

厦门大学数字化招投标系统

操作手册

（供应商分册）

2025 年 2 月

目录

1. 电脑环境要求.....	1
2. 注册和登录.....	1
2.1. 账号注册.....	1
2.2. 系统登录.....	6
2.3. 系统首页介绍.....	10
2.4. 信息变更.....	11
3. 办理 CA 数字证书及电子签章.....	13
3.1. CA 证书介绍.....	13
3.2. 如何办理数字证书.....	14
4. 在线报名.....	15
4.1. 项目检索.....	15
4.2. 公告查阅.....	15
4.3. 报名登记.....	17
5. 编制投标文件需要的工具.....	21
5.1. 需要哪些工具软件.....	21
5.2. 如何安装投标文件工具.....	21
5.3. 如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具.....	21
5.4. 如何修改证书密码.....	22
6. 编制投标文件.....	23
6.1. 电脑环境检查.....	23
6.2. 导入招标文件.....	25
6.3. 阅读招标文件.....	26
6.4. 编制投标文件.....	26
6.5. 签章投标文件.....	30
6.6. 评分索引制作.....	33
6.7. 投标文件加密.....	35
7. 投标响应文件递交.....	36

8. 参与开评标.....	40
9. 中标通知书下载.....	49
10. 常见问题处理.....	49
10.1. 注册表写入失败.....	49
10.2. 解析文件失败.....	50
10.3. 文件图片显示异常.....	52
10.4. 无法进行签章、签章时报错或闪退.....	54
10.5. 封装数字信封失败，服务者提供者参数错误.....	54
10.6. 签章软件无法卸载.....	55
10.7. 不是 Windows 平台 FIPS 验证的加密算法的	56
10.8. 点击签章按钮，输入密码确定签章时，签章软件闪退.....	56
10.9. 投标文件制作工具未显示第六步.....	57
10.10. 浏览器无法打开厦门大学数字化招投标平台网站.....	57
10.11. 模拟签章时页面为空白，无法进行模拟签章操作.....	59
10.12. 已经插入 CA，但是数字证书绑定时提示未检测到 CA	59
10.13. 无法下载投标客户端，点击下载按钮无反应.....	59
10.14. 如何将厦门大学数字化招投标系统网站加入到浏览器信用站点	60

1. 电脑环境要求

项目	要求	说明
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器; 360 浏览器兼容模式; 搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本; IE11 浏览器下载地址: https://ztb.xmu.edu.cn/plugs/ie/ie11_setup.exe
CA 数字证书	参加数字化招投标需办理 CA 数字证书; 使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	
其它要求	网络畅通; 安装供应商投标工具软件, 包括瞬速投标文件编制工具、CA 驱动、电子签章软件; 安装了阅读和编辑文档所需 Office Word\Excel 等办公软件。	https://ztb.xmu.edu.cn/zb/gysxm/downloadCAOcx.htm

2. 注册和登录

2.1. 账号注册

第一步: 打开浏览器, 在浏览器的地址栏中录入厦门大学数字化招投标平台的访问地址, 如下: <https://ztbzx.xmu.edu.cn/> 录入正确的访问地址后, 点击键盘上的 Enter 键 (回车键), 进入厦门大学数字化招投标平台, 如下图:

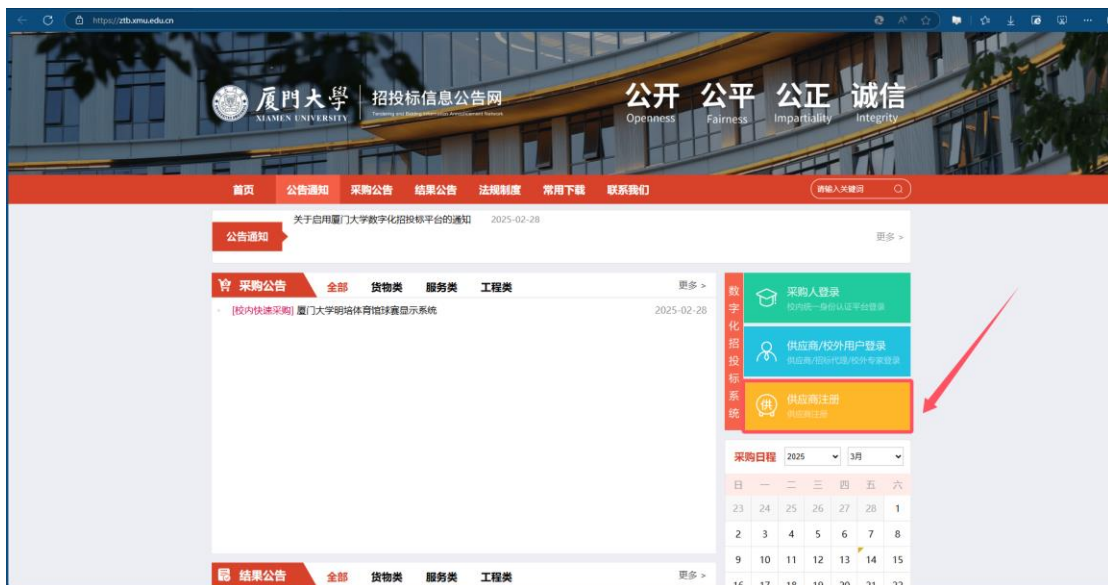


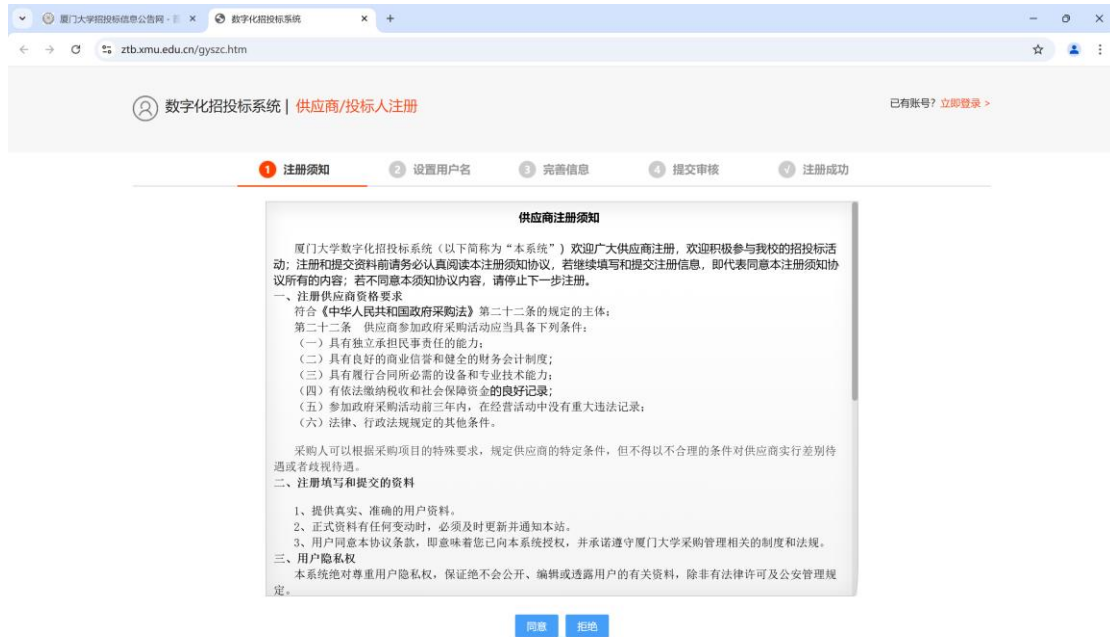
点击右侧“数字化招投标平台入口”，进入厦门大学数字化招投标信息公告网站，如下图所示。





第二步:在厦门大学数字化招投标信息公告网首页,右则点击“供应商注册”,进入数字化招投标系统的供应商注册界面,如下图所示。

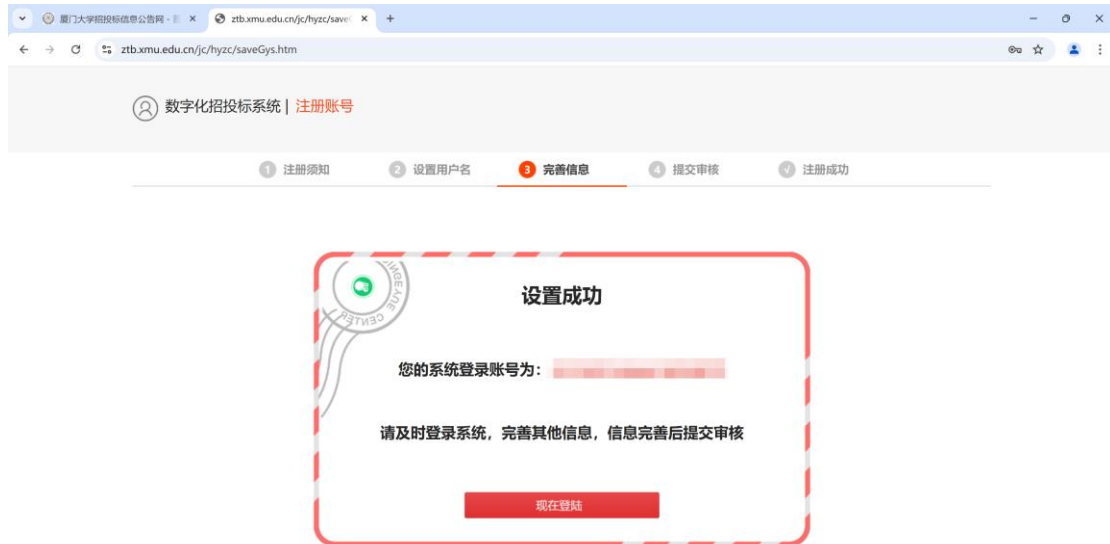




第三步：认真阅读注册须知，了解申请入库供应商需在线提交的材料等相关信息，确认无误后，点击“同意”，进入设置用户名环节，如下图所示。



第四步：按要求依次填写统一社会信用代码、公司名称等信息后，点击下方的“立即注册”，页面提示注册成功，即账号注册完成，如下图：



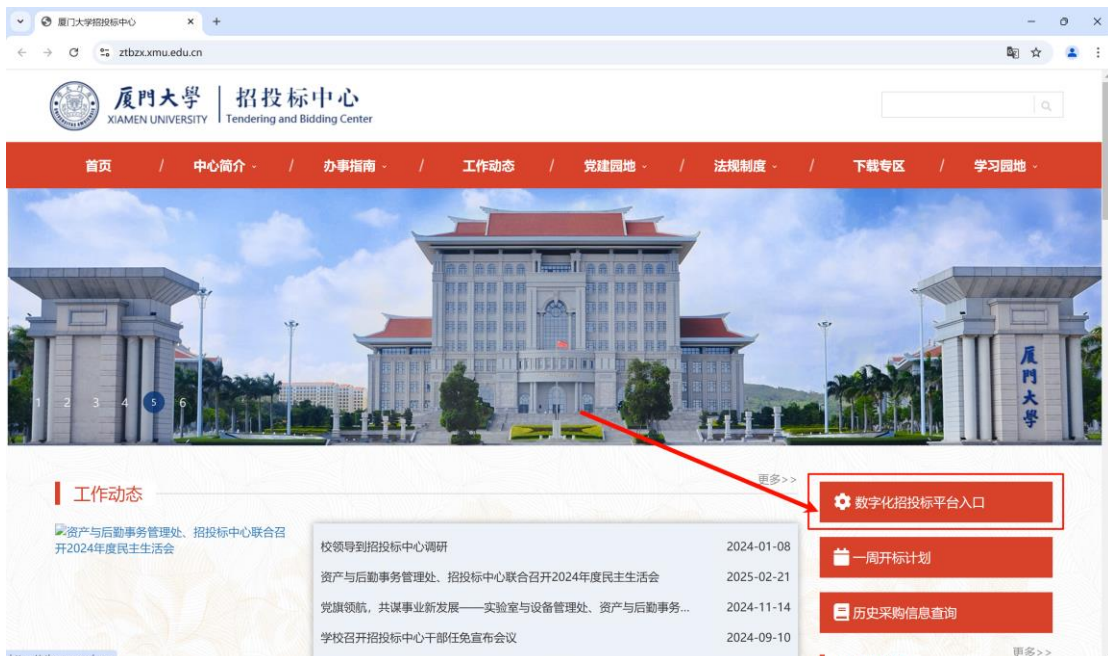
第五步：点击“现在登陆”，进入数字化招投标系统完善相关信息，包括基础信息、资质信息，所有信息填写完毕后，点击下方的“提交审核”，提交审核后由学校招标办相关人员进行审核，审核通过后即可成为学校的正式供应商，如下图：



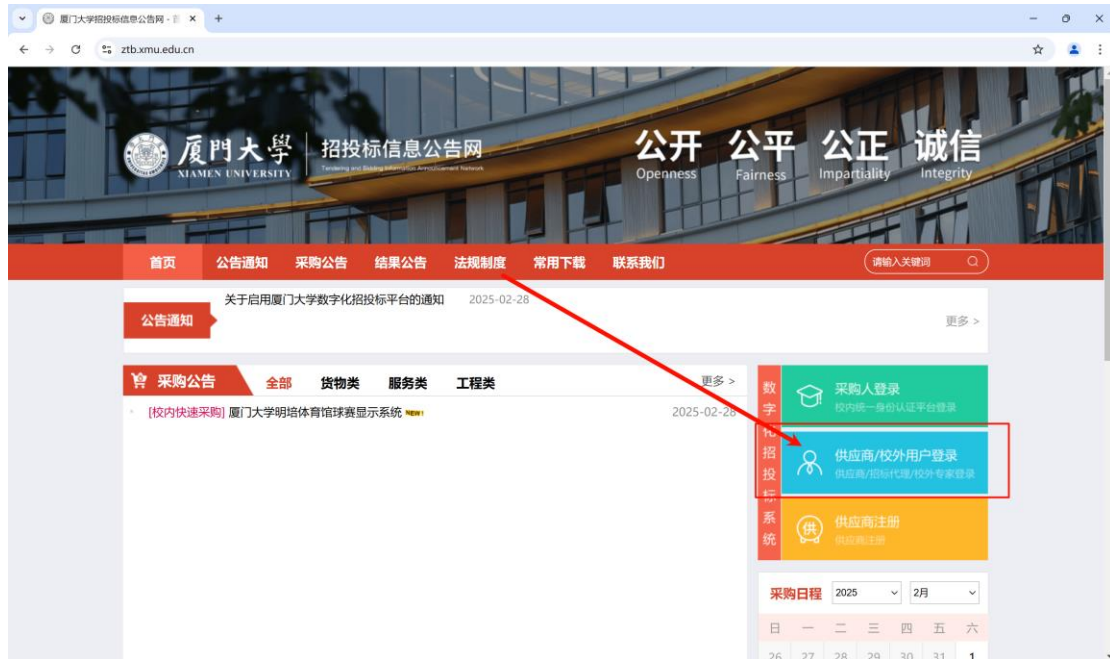


2.2. 系统登录

第一步：打开浏览器，在浏览器的地址栏中录入厦门大学数字化招投标平台的访问地址，如下：<https://ztbzx.xmu.edu.cn/> 录入正确的访问地址后，点击键盘上的 Enter 键（回车键），进入厦门大学数字化招投标平台。点击平台右侧“数字化招投标平台入口”进入厦门大学数字化招投标信息公告网站。

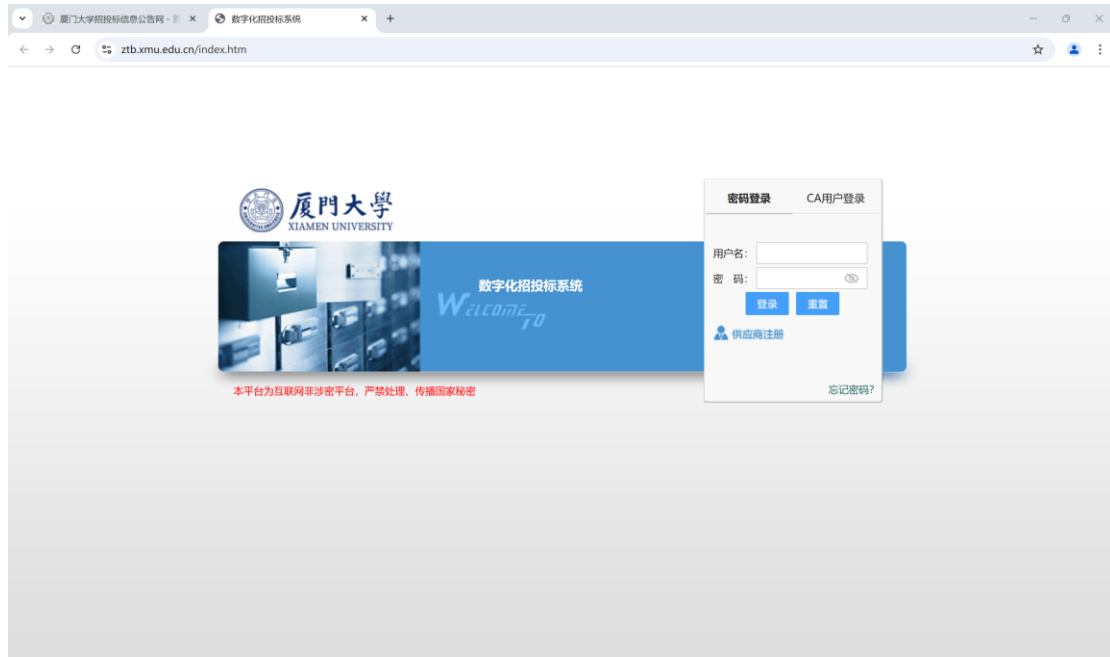


第二步：在厦门大学数字化招投标信息公告网站首页右侧点击“供应商/校外用户登录”，进入数字化招投标系统用户登录页面。登录系统有两种方式，操作方式如下。



方式一：密码登录

如下图，按系统提示录入正确的用户名、密码，点击“登录”按钮即可登录数字化招投标系统。

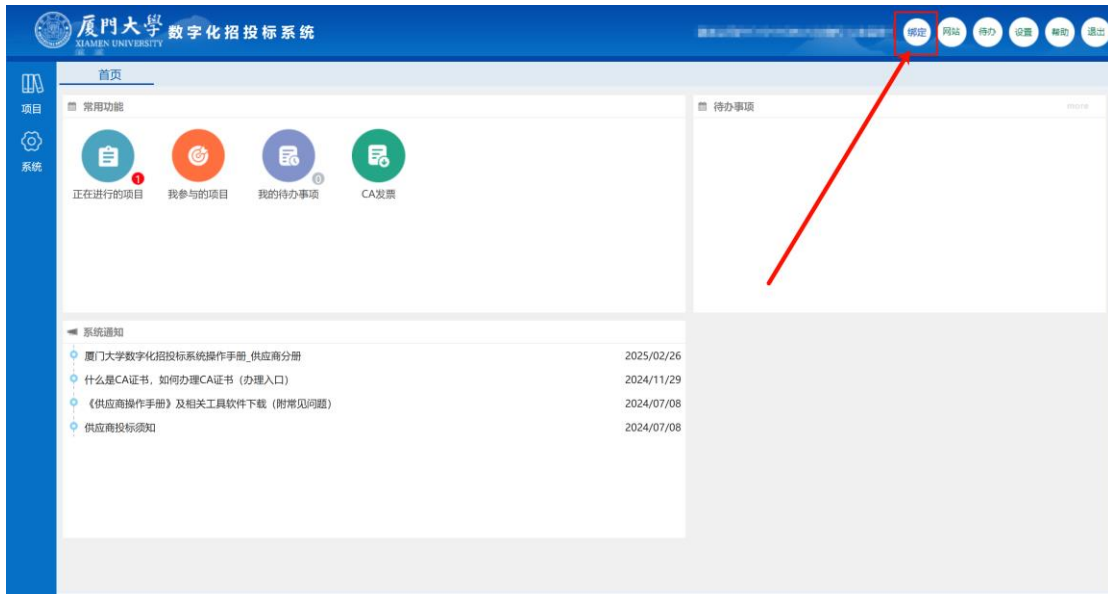


方式二：CA 用户登录

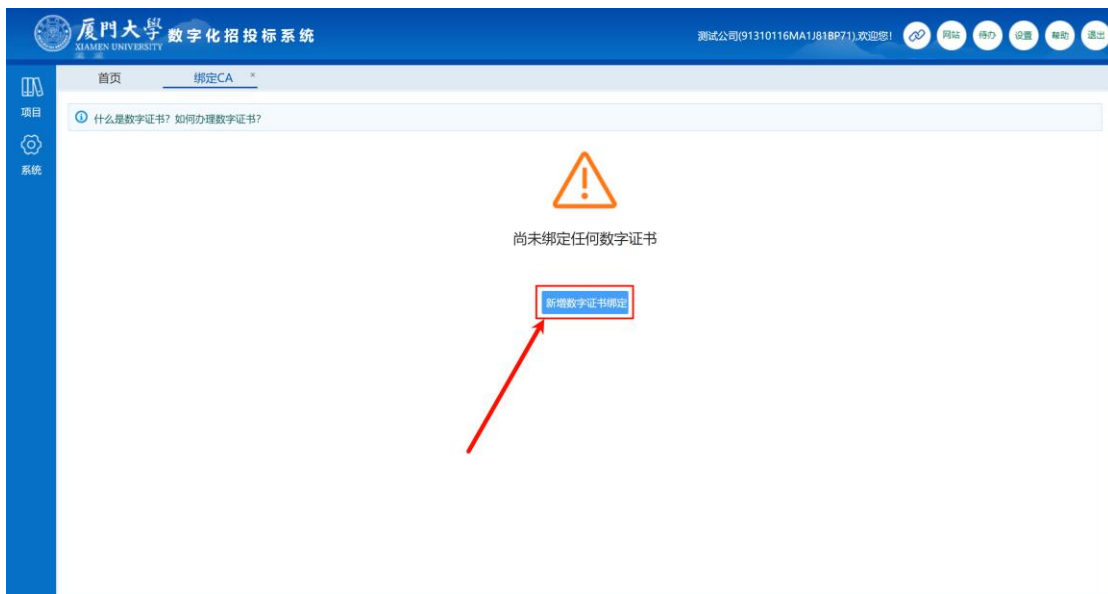
(1) CA 绑定：首次使用 CA 用户登录时，需要先绑定 CA，CA 绑定步骤如下：

(2) 使用“方式一：密码登录”方式登录数字化招投标系统。

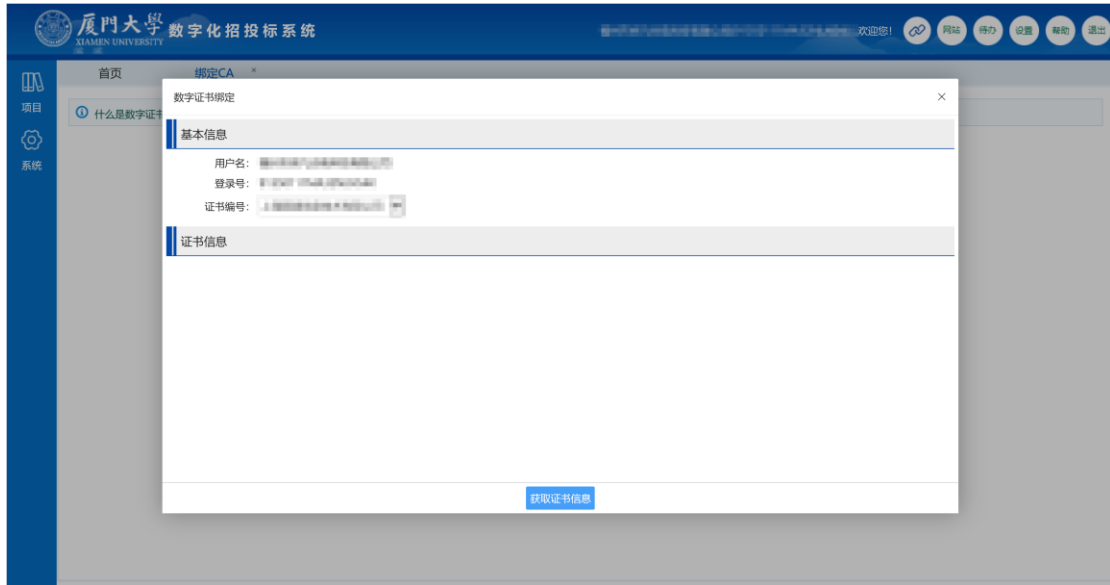
(3) 登录成功后将 CA 插入电脑，点击系统右上角的“绑定”图标，如下图：



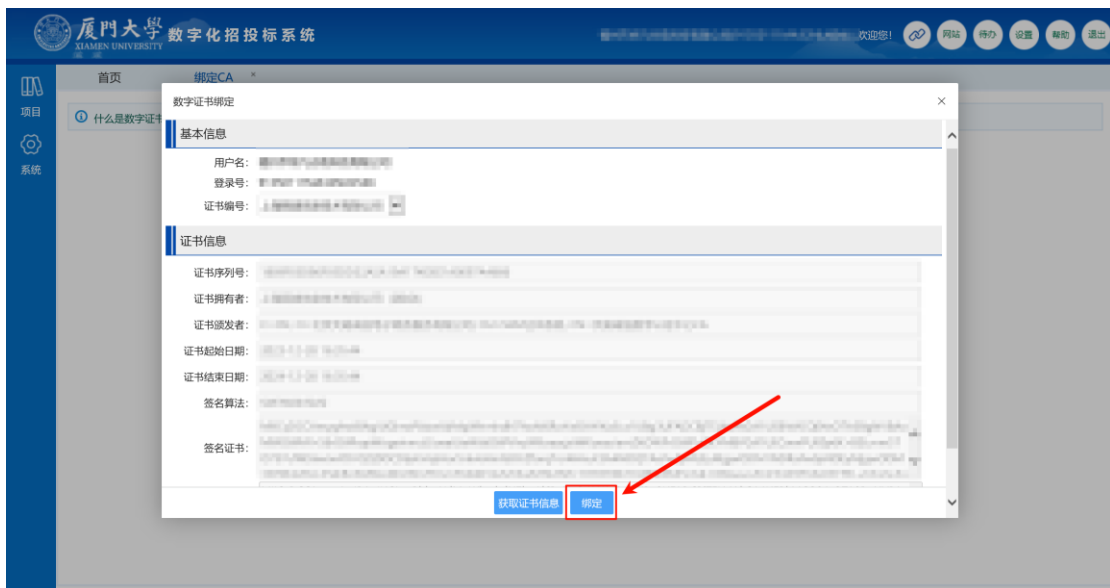
(4) 点击【新增数字证书绑定】，如下图：

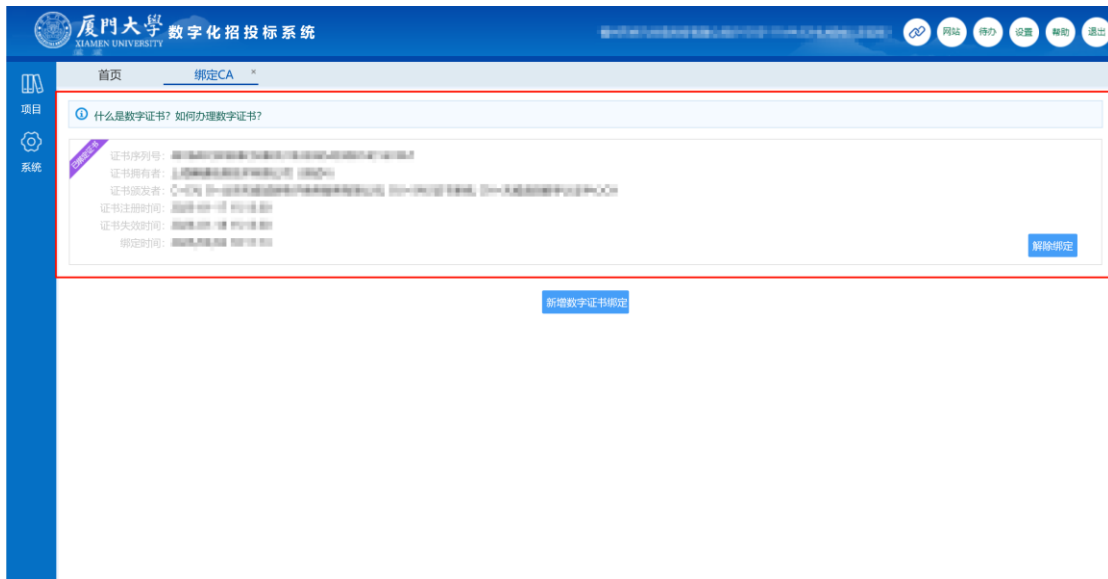


(5) 检查系统读取的 CA 信息是否是要绑定的 CA，确认无误后点击“获取证书信息”，完成 CA 绑定。注意：如果提示“CA 检测失败，请切换至 IE 内核浏览器重新进行检测”，请使用手册第一节电脑环境要求推荐的浏览器，重新绑定。



点击“获取证书信息”，出现证书详细信息如下图所示，点击“绑定”。





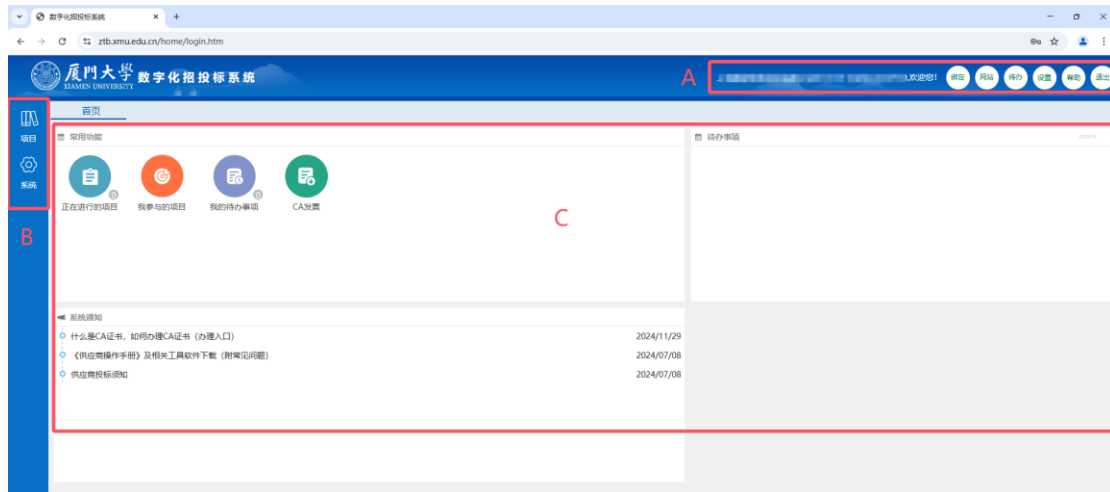
(6) CA 登录：CA 绑定完成后，在登录页面选择 CA 用户登录，插入 CA，点击“登录系统”，输入 CA 密码即可登录系统。



登录信息验证通过后，即可进入数字化招投标系统。

2.3. 系统首页介绍

登录完成后显示系统主界面，系统的主界面按照功能划分为 A、B、C 三个操作区域，如下图：



A 区：系统功能菜单区，这个区域显示的是系统的功能菜单，当前有三个：

- (1) 绑定：用于绑定 CA 证书。
- (2) 网站：点击即可快速打开系统网站。
- (3) 待办：点击打开当前待办，用于处理待办。
- (4) 设置：用于修改登录密码。
- (5) 帮助：为用户提供帮助说明。
- (6) 退出：点击退出到系统登录界面。

B 区：系统模块菜单区，该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单，鼠标悬浮会提示下一级的子菜单。

C 区：常用功能区，这个区域包括正在进行的项目、我参与的项目、我的待办事项、我的已办事项。

- (1) 正在进行项目：学校现阶段正在招标的项目。
- (2) 我参与的项目：当前供应商参加的项目。
- (3) 我的待办事项：需处理的待办事项信息。
- (4) 我的已办事项：所有已处理完成事项。

2.4. 信息变更

供应商信息如需要修改，可登陆系统后，在左侧菜单栏的“系统”→“我的信息”功能中，点击“变更信息”按钮，对已填写的供应商信息进行修改，具体见下图：



如果因误操作等原因发起了变更信息的操作，实际上供应商相关信息并没有需要修改的地方，可以点击下方的“撤销变更”，如下图：



3. 办理 CA 数字证书及电子签章

3.1. CA 证书介绍

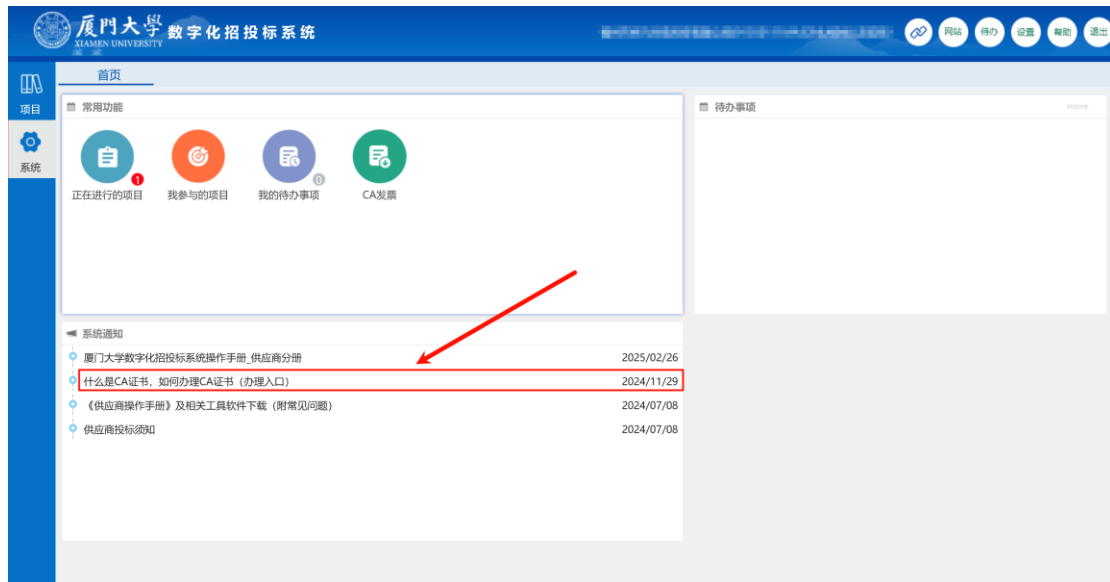
CA 证书是由国家认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。CA 证书主要内容包括：证书服务机构的名称、证书持有人的名称及其签名验证数据、证书序列号、有效期、服务机构签名等。

电子招投标过程中，通过 CA 证书实现对交易主体身份标识与鉴别，实现电

子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性，通过数字证书实现对需要保密的数据电文进行加密和解密，以确保数据电文的保密性。

3.2. 如何办理数字证书

登录厦门大学数字化招投标系统，在系统通知模块中查看“什么是 CA 证书，如何办理 CA 证书”通知公告，如下图：



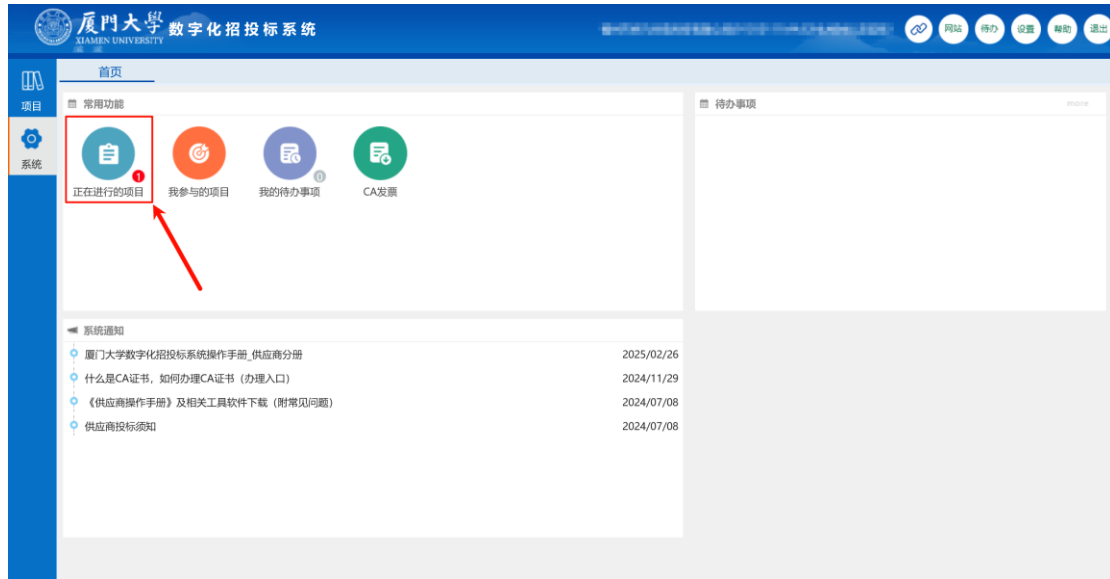
该通知公告对 CA 证书的办理方法进行了详细说明。目前 CA 证书入围服务商有天威诚信、北京 CA 两家，可以在两家服务商中任选一家进行办理。办理时点击对应服务商“个人 CA 证书办理入口”、“企业 CA 证书办理入口”进行所需的 CA 证书。



4. 在线报名

4.1. 项目检索

供应商如果需要查看近期学校的招标项目，可以点击常用功能中的“正在报名项目”，查看学校当前正在报名的所有项目，如果项目较多时可以通过检索项目名称的方式进行快速查找，如下图：

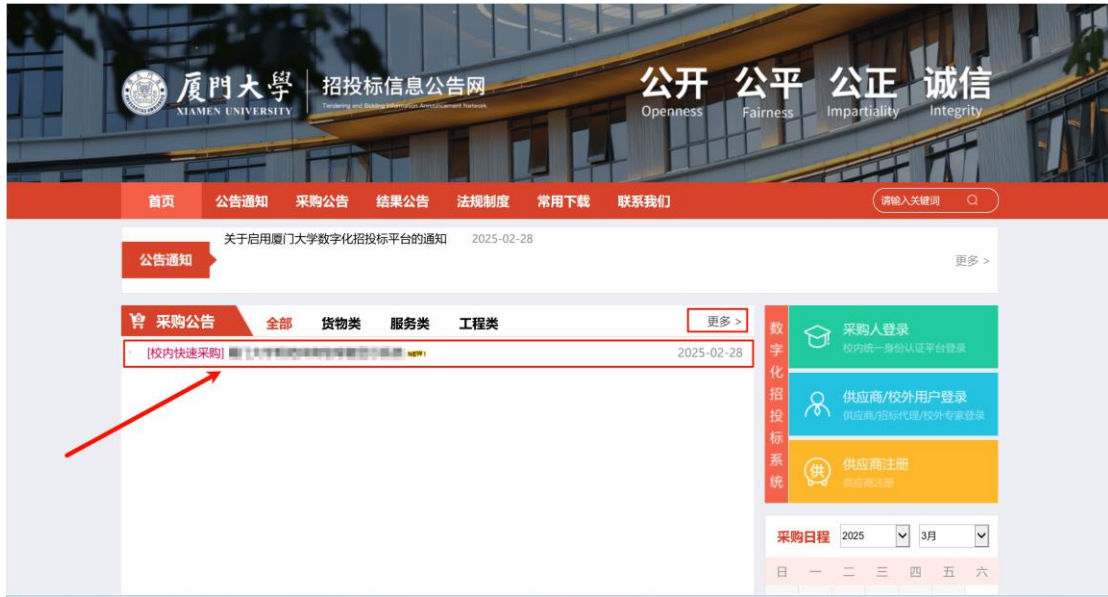


4.2. 公告查阅

正在报名的项目中如果有本公司需要参与的招标采购项目，可以点击项目名称查看该项目的采购公告，如下图：



供应商也可登录厦门大学招投标信息公告网站, 查看网站上公布的采购公告, 如下图:

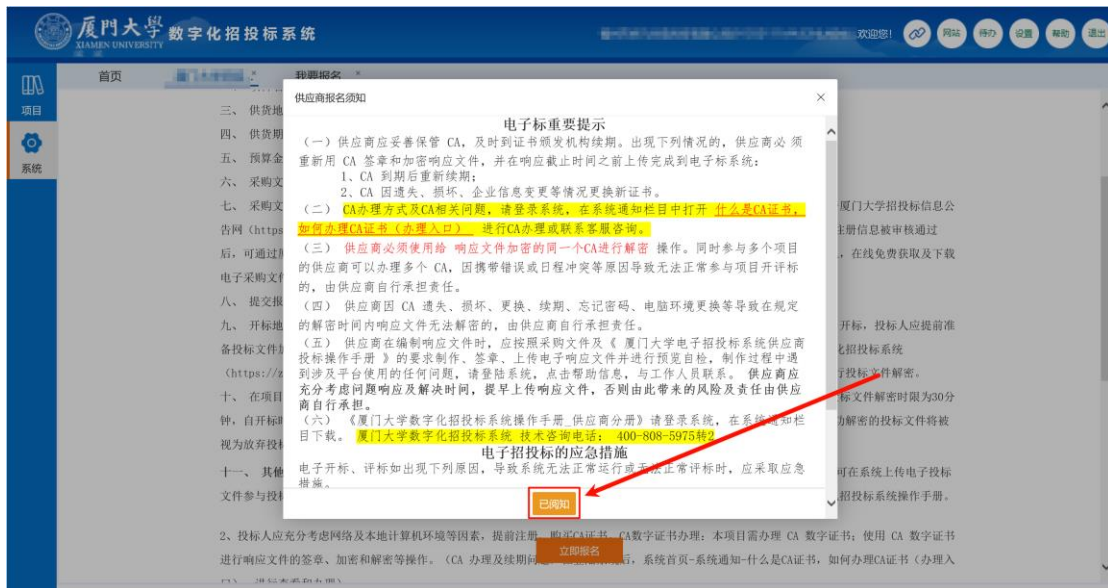


4.3. 报名登记

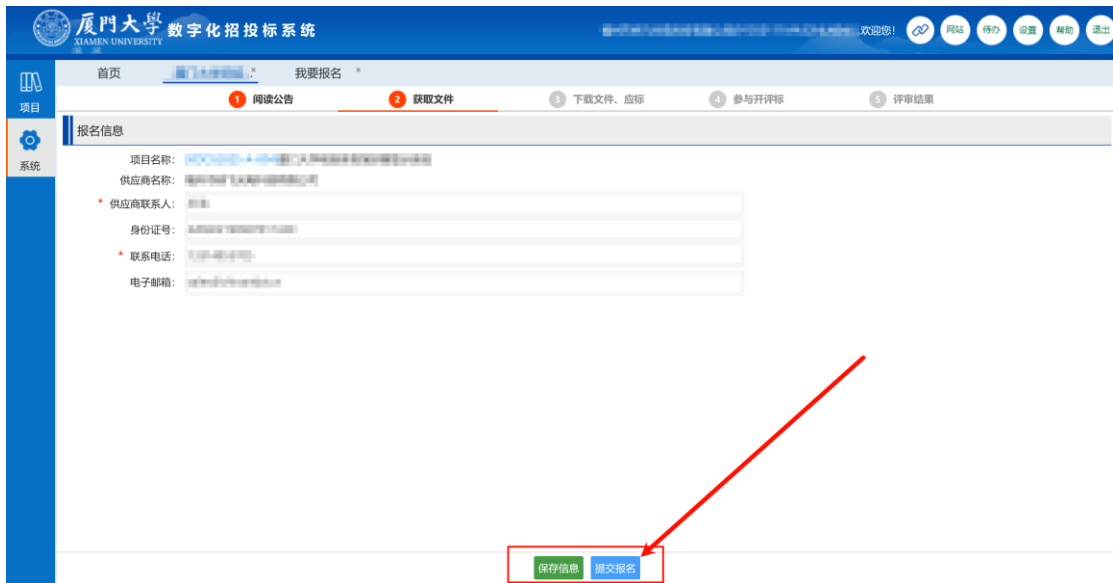
第一步：登录数字化招投标系统后，点击常用功能的“正在报名项目”功能，如下图：



第四步：在报名界面可以查看当前项目的采购公告信息，公告阅读后点击页面下方的“立即报名”按钮进入报名信息填写页面。如果是全电子标项目，系统会展示电子标的重要提示信息，请认真查阅该提示信息，如下图：



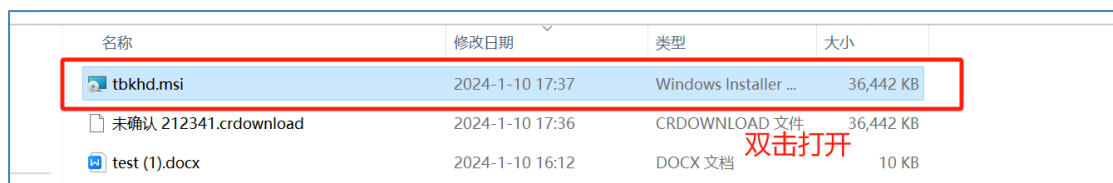
第五步：在报名信息页面按要求填写报名信息、上传相磁资料，信息和资料确认无误后，点击页面下方的“提交报名”按钮提交报名信息，并等待报名审核通过，如下图：



第六步：报名通过后，可以在“下载文件、应标”功能中下载招标文件制作工具，也可以访问 <https://ztb.xmu.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi> 下载，如下图，图中蓝色方框部分为供应商制作投标文件的工具，以及如何办理 CA 数字证书的说明。



第七步：将投标文件制作工具下载好，双击下载好的安装程序，根据提示进行安装。



5. 编制投标文件需要的工具

5.1. 需要哪些工具软件

序号	软件名称	用途及说明
1	瞬速投标文件制作工具	用于将下载好的招标文件导入，进行阅读招标文件、编制投标文件、投标文件签章、评分索引制作、以及投标文件的打包加密等工作。
2	CA 驱动（天威诚信 CA 或北京 CA）	用于检测电脑是否插入 CA，对交易主体身份标识与鉴别，
3	电子签章软件	用于在制作投标文件的过程中对文件进行电子签章，实现电子签名来确保数据电文的完整性。

以上工具的下载地址：<https://ztb.xmu.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>

5.2. 如何安装投标文件工具

将下载下来的文件双击打开，选择安装路径，安装即可。



5.3. 如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具

双击桌面的“投标文件制作工具”，进入到系统环境监测页面，招标单位选择“厦门大学”。厦门大学支持天威诚信 CA 和北京 CA 两种，供应商可以根据本单位办理的 CA，选择安装对应厂家的 CA 驱动程序和配套软件。

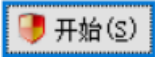
(5) **天威诚信 CA**：需依次下载安装天威诚信证书驱动、天威诚信证书助手、天威诚信签章软件。



5.4. 如何修改证书密码

请根据自己的 CA 品牌，参照以下步聚修改 CA 证书密码。密码修改示意图如下：

(6) 天威诚信 CA 修改证书密码

插入天威诚信 CA 的 UKey，打开天威盾，点击  按钮，选择“修改数字证书口令”可对 CA 进行密码修改及名称修改，如下图所示。



6. 编制投标文件

6.1. 电脑环境检查

编制投标文件前请先确认电脑环境是否已经满足以下条件：

- (7) 编制投标文件时需要确保电脑已经正确安装 office2010 或以上版本办公软件。
- (8) CA 插入电脑后，电脑能自动打开天威盾（天威诚信 CA）或智能证书助手（北京 CA）工具。并且电脑上只能插入一个 CA，严禁一台电脑上同时插入多个 CA。
- (9) 投标文件制作工具已经正确安装。
- (10) 打开投标文件制作工具时，投标文件制作工具检测的系统环境全部通过。下图为系统环境检测不通过和检测通过的示例图。

未检测到 CA、CA 驱动未安装示例图如下。根据本单位办理的 CA 品牌安装对应的 CA 驱动，即，如果办理的是天威诚信 CA，则天威诚信的证书驱动、证书助手、签章软件需要全部检测通过；如果办理的是北京 CA，则北京 CA 证书助手需要检测通过。

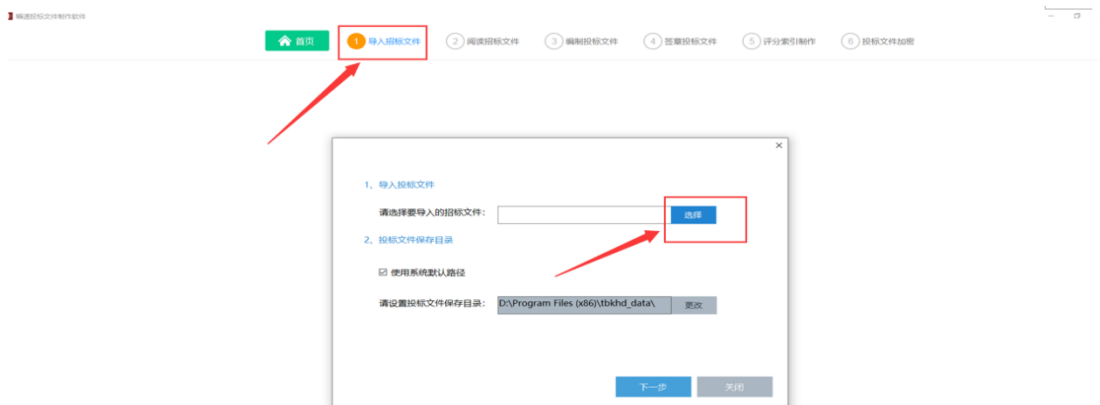



已检测到天威诚信 CA，并且天威诚信 CA 驱动和配套软件已经正确安装的示例图如下：



6.2. 导入招标文件


投标文件制作工具环境检测通过后，点击“下一步”进入投标文件制作工具主界面。首次编制招标采购项目的投标文件时，点击 **1 导入招标文件** 将下载好的招标采购文件导入至投标文件制作工具，如下图：

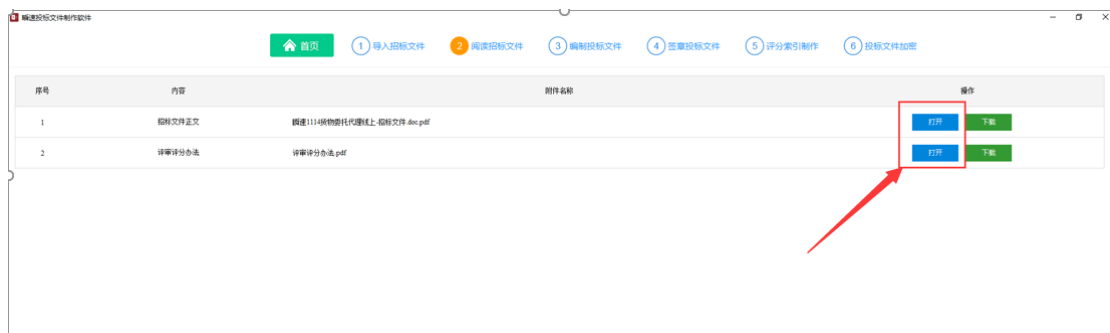


投标文件编制过程中，对没有编制完成的投标文件进行继续编制或修改已编制完成的投标文件时，需要在  “最近打开”的记录点击已导入的投标文件进行继续编制，如果使用“导入招标文件”的方式进行导入时相同的招标文件，将会覆盖上一次编制的投标文件。如下图：




6.3. 阅读招标文件

在  **阅读招标文件** 功能中可以查看或下载招标采购文件正文件、评审评分办法等信息，如下图：



6.4. 编制投标文件

在  **编制投标文件** 功能中可以编制投标响应文件，需要编制的内容一般包含：投标/响应一览表、投标/响应文件正文、工程量清单、其它附件等。根据招标采购项目不同，“编制投标文件”功能中显示的内容会有差异，如下图：



(11) “投标/响应一览表” 编制

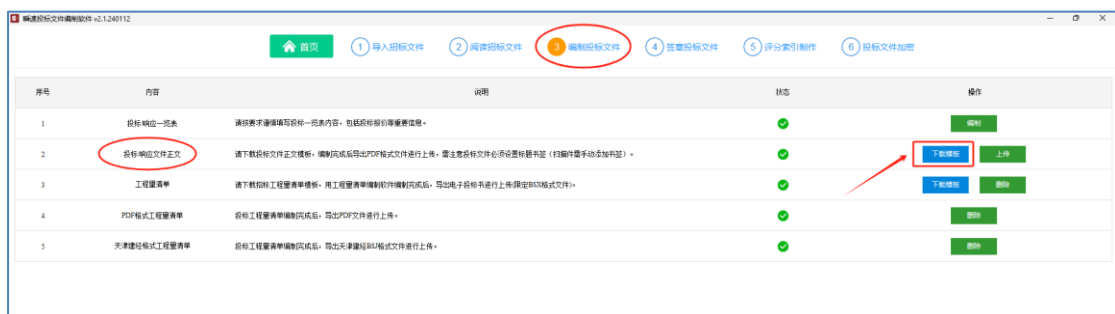
点击“投标/响应一览表”右侧操作栏的“编制”按钮，打开投标一览表编制页面，在此页面按要求填写相关信息，填写完成后点击右上角的“保存按钮”完成投标/响应一览表编制。



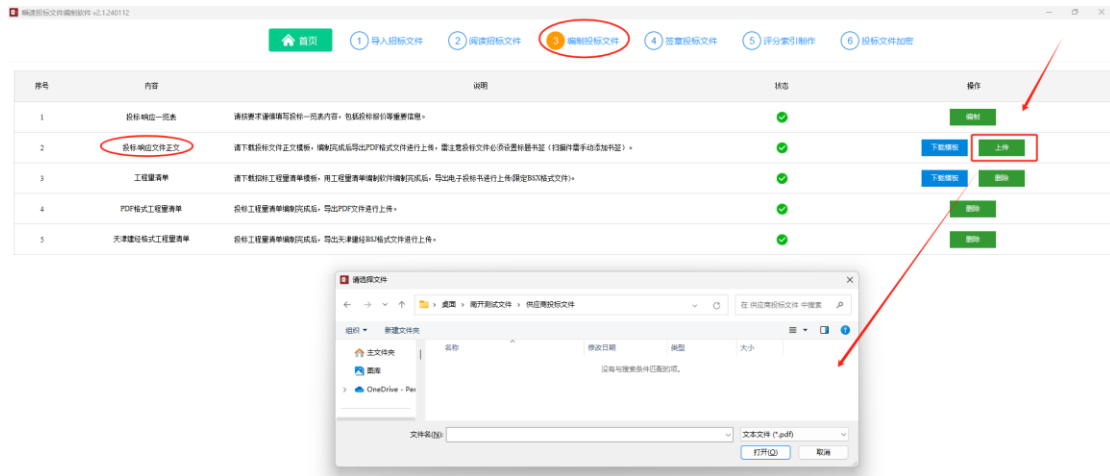
(12) “投标/响应文件正文” 编制

方式: 使用办公软件编制

点击“投标/响应文件正文”右侧操作栏的“下载模板”按钮，将投标/响应文件模板文件下载至本地电脑，在本地电脑上完成投标/响应文件编制，如下图:



投标/响应文件在本地电脑编制完成后，需要将编制完成的文件上传至“投标文件制作工具”的“编制投标文件”功能中的“投标/响应文件正文”，如下图：

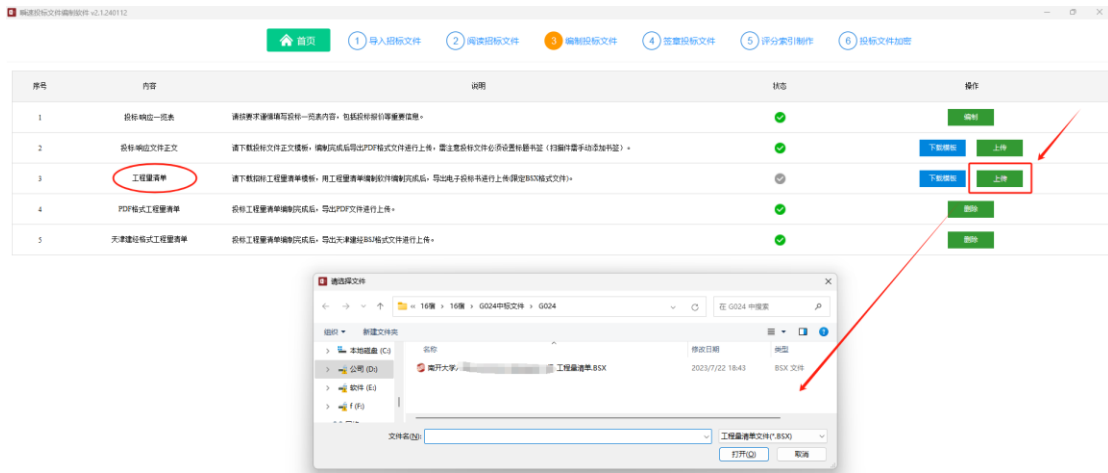


(13) “工程量清单”编制

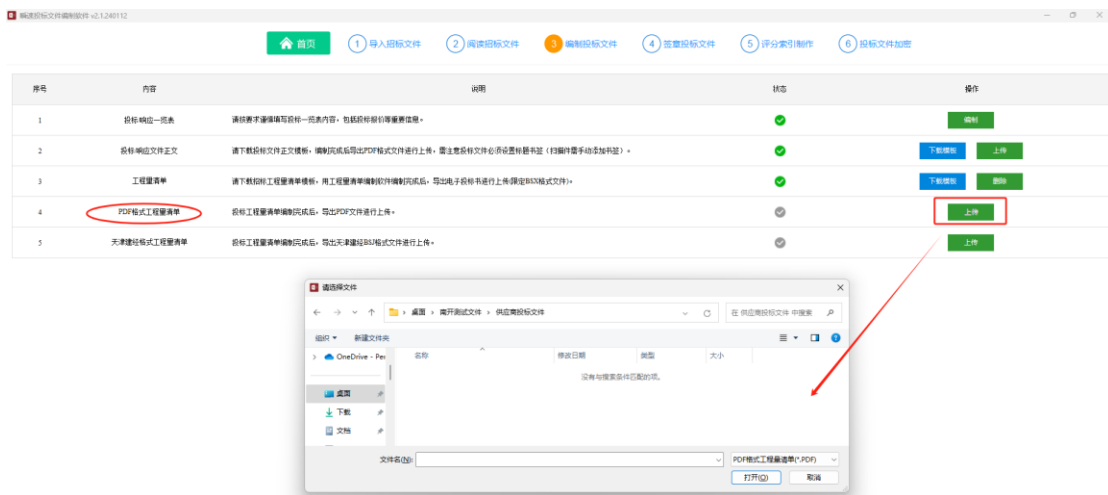
工程类的招标采购项目需要编制工程量清单。点击“工程量清单”右侧操作栏的“下载模板”按钮下载工程量清单，如下图：



工程量清单下载成功后，使用本地电脑的工程量清单制作软件按要求编写投标工程量清单。投标工程量清单编制完成后，需要将投标工程量清单导出为“bsx”格式的文件并上传至“投标文件制作工具”的“编制投标文件”功能中的“工程量清单”，如下图：

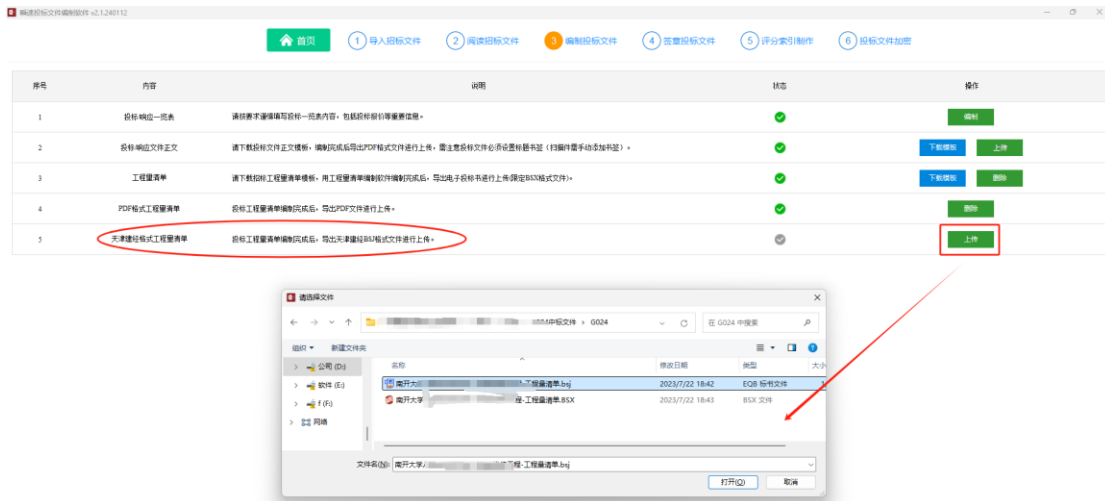


根据招标采购项目要求，部分项目还需要将投标工程量清单导出为“pdf”格式的文件并上传“投标文件制作工具”的“编制投标文件”功能中的“PDF格式工程量清单”，如下图：



(14) “其它附件” 编制


根据招标采购项目要求，部分项目如果要求上传其它附件，可以按招标采购文件要求在“其它附件”中上传相关附件，如下图：



6.5. 签章投标文件

在 **4 签章投标文件** 功能中可以对已经编制完成的投标响应文件进行 CA 电子签章，需要签章的文件一般包含：投标/响应一览表、投标/响应文件正文、PDF 格式工程量清单。根据招标采购项目不同，需要签章的文件会有差异，请根据项目实施情况进行签章，签章操作方法如下：

第一步：将需要签章的文件转换为 PDF 格式

如下图所示，如果需要签章的文件格式不是 PDF 格式的文件，“PDF 状态”列的图标是灰色图标（即，），需要点击该文件右侧的 **转换** 按钮将文件转换为 PDF 格式，转换过程根据文件大小不同需要消耗的时长不同，请耐心等待。转换完成后系统会有提示信息，并且“PDF 状态”列的图标将变为绿色图标，如下图：



PDF 转换按钮




PDF 转换进行中



PDF 转换完成提示

第二步：文件签章

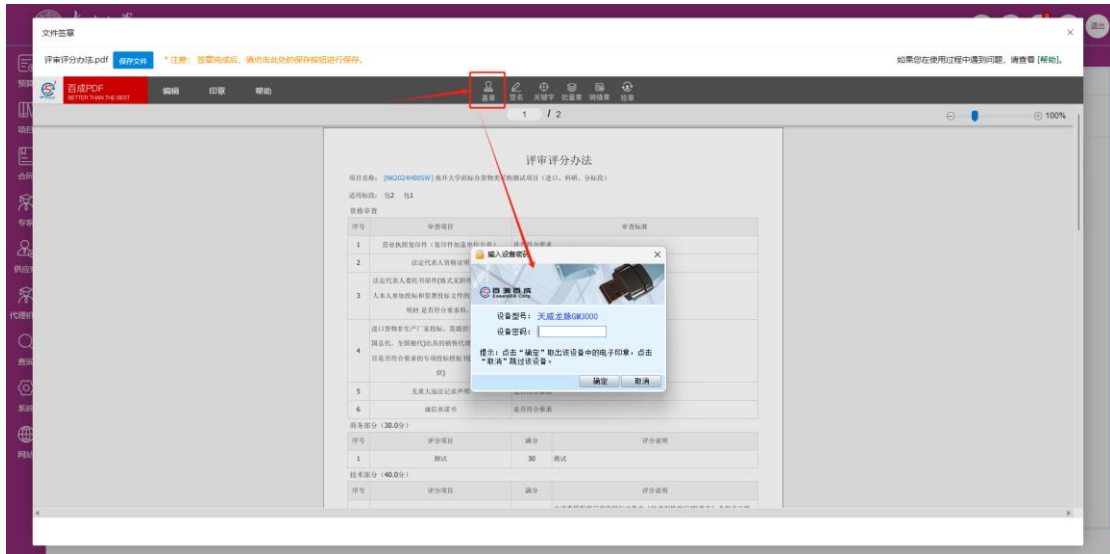
文件签章时需要将 CA 插入电脑，并且电脑上只允许插一个 CA。如下图，点击需要签章文件右侧的  按钮，进入电子签章功能。



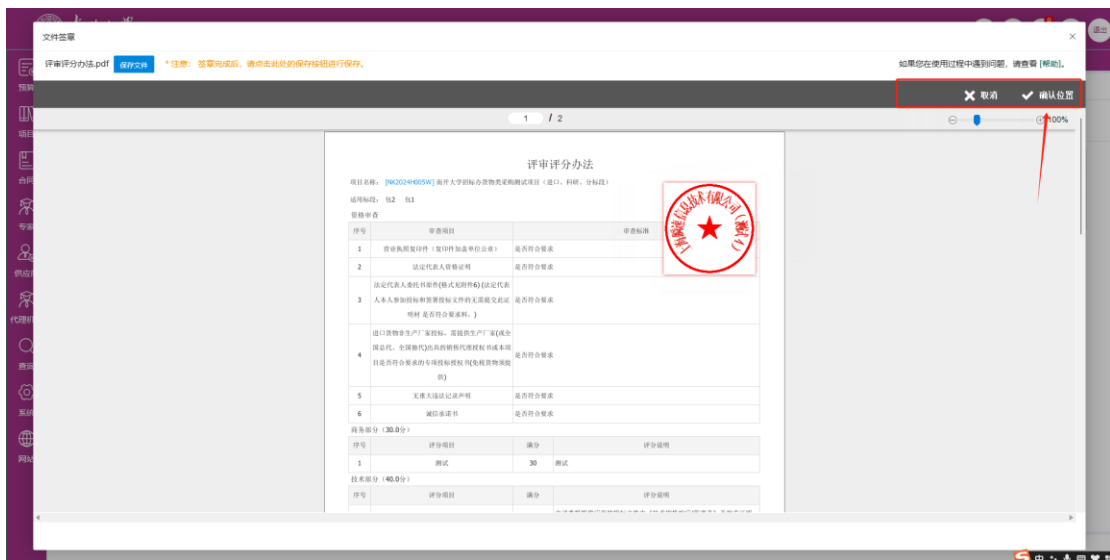
天威诚信电子签章界面如下图所示，请根据自己的 CA 品牌查看对应的操作 CA 电子签章操作说明。操作说明如下：

（15）天威诚信 CA 操作说明

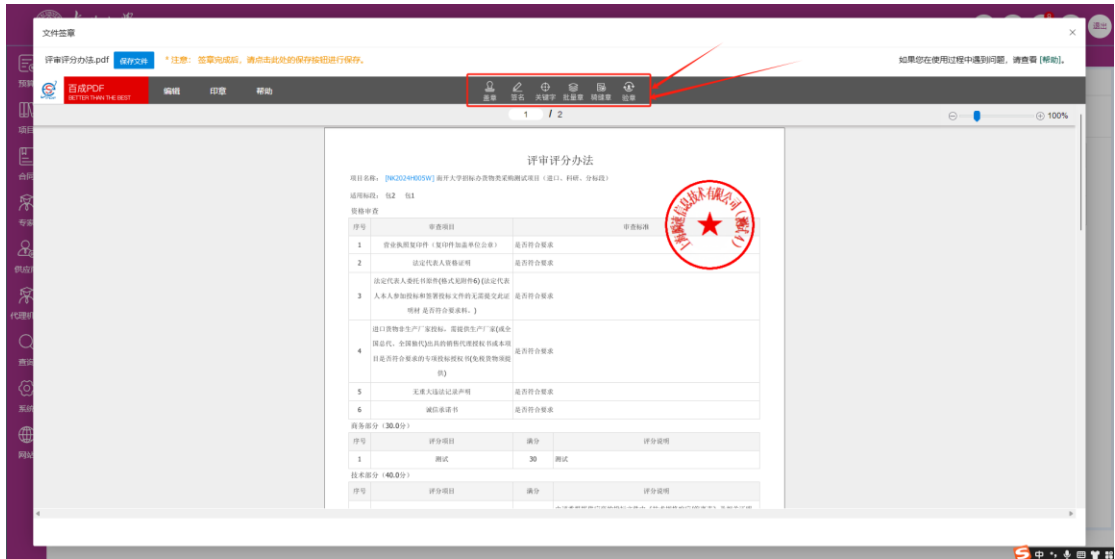
在电子签章功能点击“签章”按钮时，按提示输入 CA 的密码，如下图：



CA 密码验证通过后右侧弹出“印章”界面，点击印章，可对印章位置进行调整，调整好之后，点击右上角的“确认位置”，即可确认印章位置。如下图：



如需进行骑缝章、批量章等其他操作，可以点击顶部的按钮，进行操作即可。
如下图：



6.6. 评分索引制作

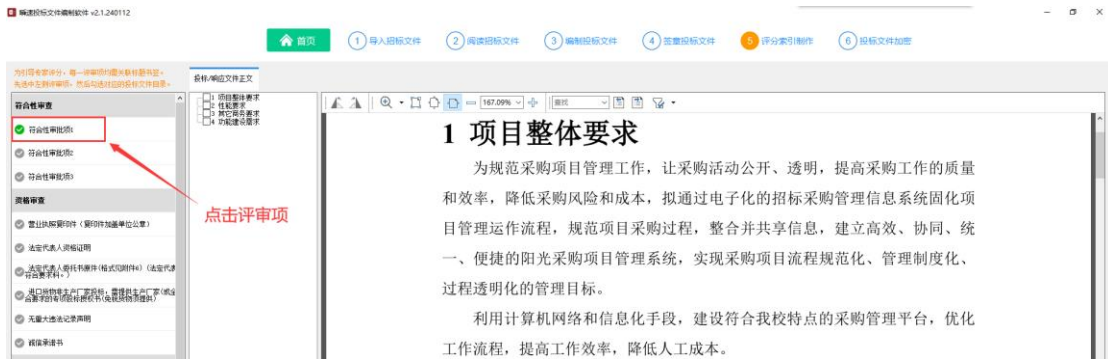
在 **5 评分索引制作** 功能中可以对已经编制完成的投标响应文件制作评分索引，方便评审专家评审时快速定位至各评分项在投标/响应文件中的位置。评分索引制作功能如下图：



评分索引功能界面从左至右划分为三列，第一列显示的是招标采购文件中的评审评分项；第二列显示的是投标/响应文件中的目录结构；第三列显示的是投标/响应文件正文文件。其中，第二列如果没有正确显示投标/响应文件的目录结构时，请返回检查制作投标/响应文件时，投标/响应文件中的目录是否为自动生成的目录，投标/响应文件中的目录必须是自动生成的目录时，第二列才能正确显示。

评分索引功能界面从左至右的三列内容显示无异常后，请参照以下步骤制作评分索引：

第一步：在第一列点击评审项，如下图：



第二步：在第二列勾选评审项在投标/响应文件中响应内容所在的章节标题，如果同一个评审项在多个章节中都有响应内容，可以在第二列勾选所有响应内容所在的章节标题，如下图：

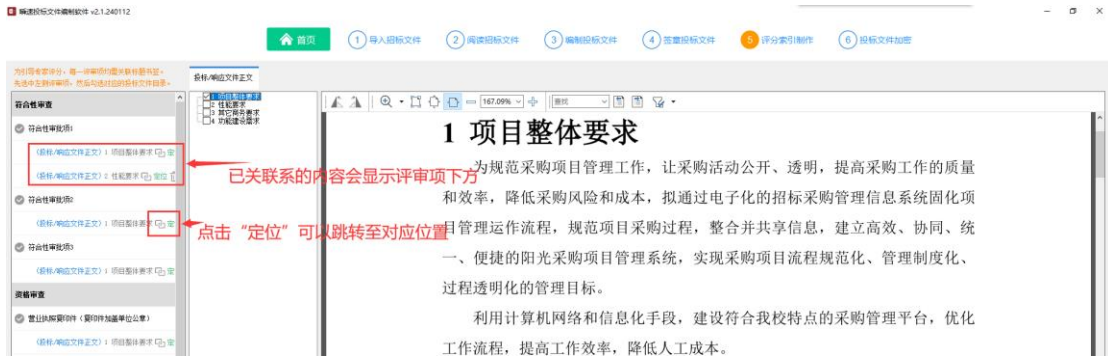


如果第二列中章节标题勾选错误时，再次点击已经勾选的章节标题，将会取消选中状态，如下图：



第三步：重复第一步和第二步的操作方式，为所有评审项制作评分索引。

第四步：检查各评审项的关联情况。可以通过第一列各评审项下方显示的投标/响应文件章节标题信息判断对应评审项是否已经关联响应内容，如下图：



6.7. 投标文件加密

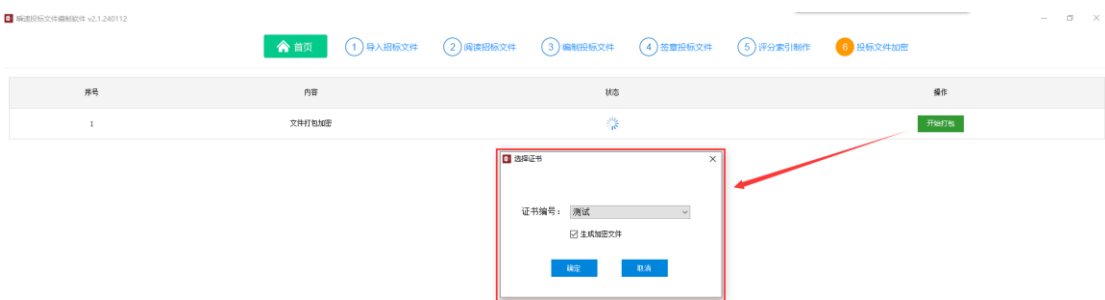
在 **6 投标文件加密** 功能中可以对已经编制完成的投标响应文件加密，操作步骤如下：

第一步：将加密时需要使用的 CA 插入电脑，并且电脑上只允许插一个 CA。

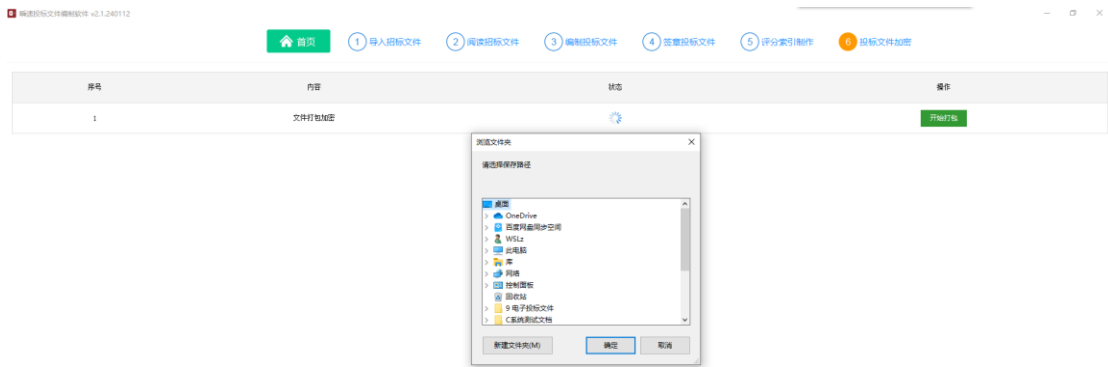
第二步：点击操作栏的 **开始打包** 按钮对投标/响应文件进行打包加密，如下图所示：



第三步：点击“开始打包”按钮后投标文件制作工具会对投标/响应文件进行简单校验，校验完成后弹出 CA 确认窗口，如下图所示：



第四步：CA 证书确认无误后，点击 CA 确认窗口的“确定”按钮，然后在弹出的打包文件存储位置窗口选择打包文件存放的文件夹，如下图所示：



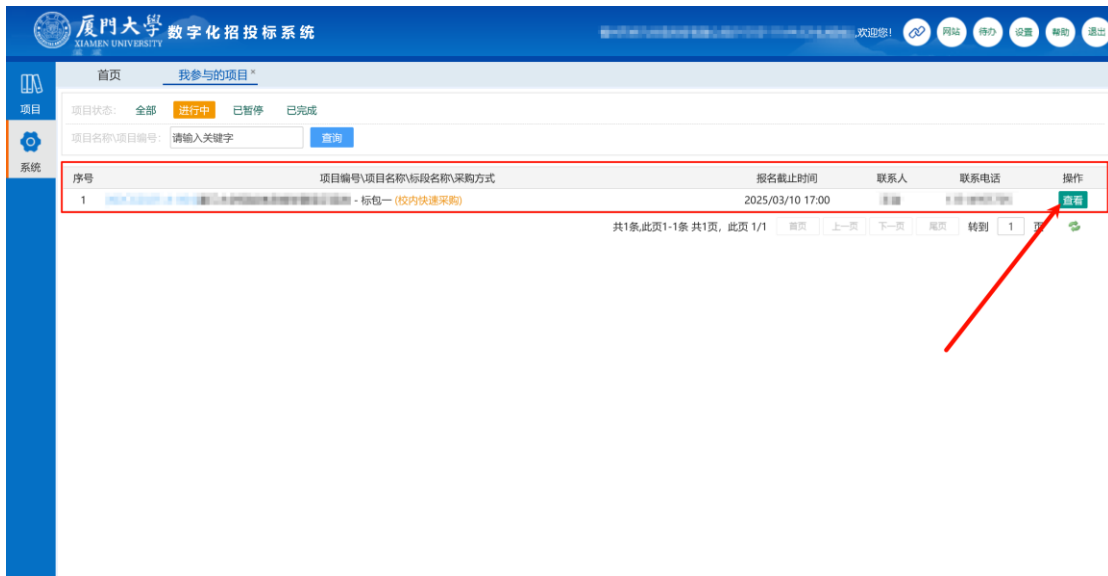
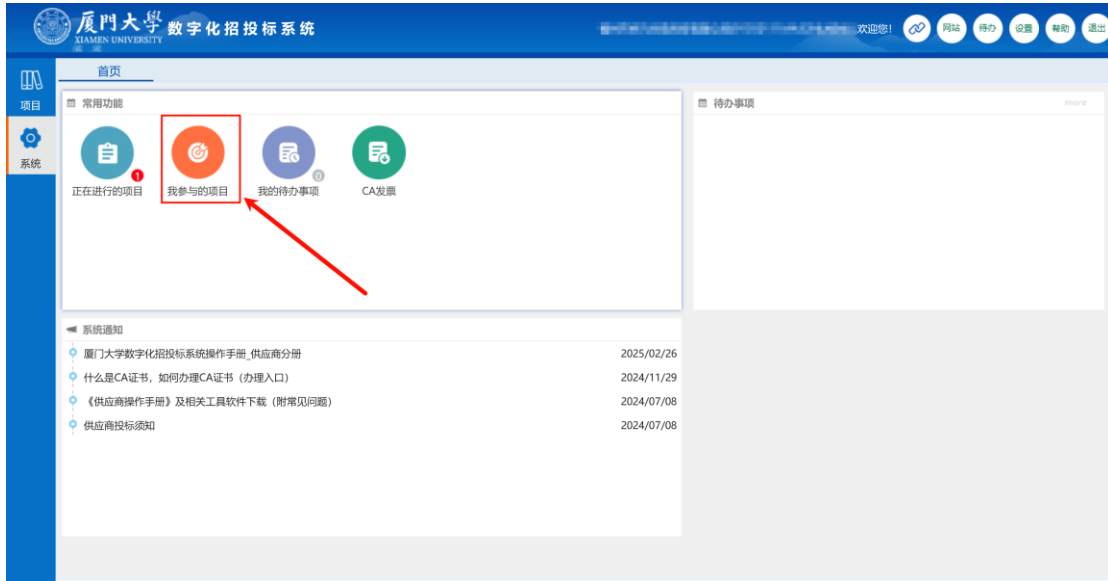
第五步：投标文件制作工具对投标/响应文件进行打包加密完成后，弹出打包加密完成的提示信息，如下图：



请按照“投标响应文件递交”章节的操作说明，将打包加密后生成的加密文件上传至厦门大学数字化招投标系统。

7. 投标响应文件递交

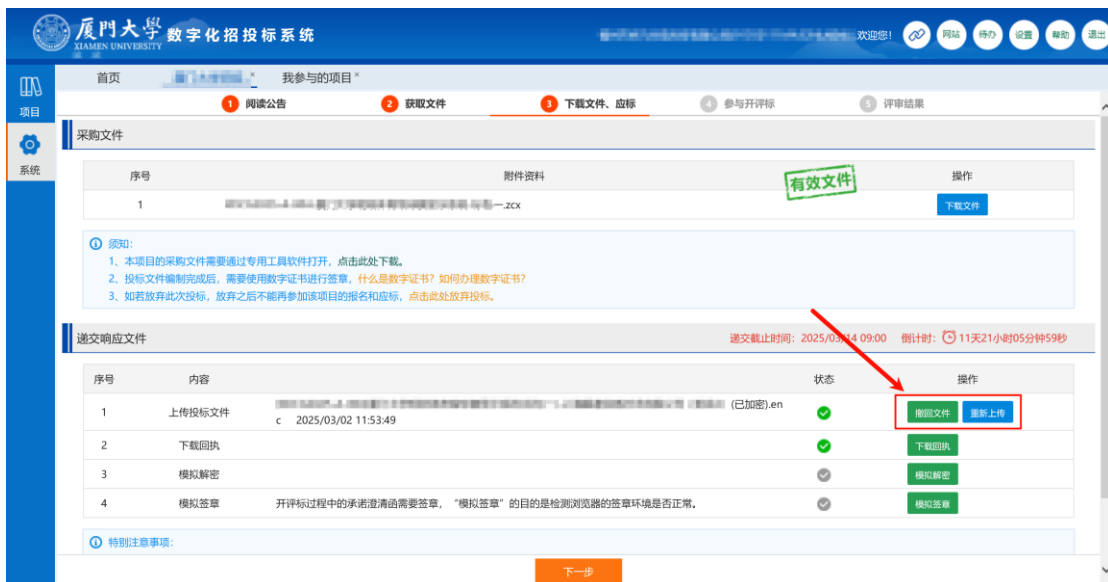
第一步：登录厦门大学数字化招投标系统，在“我参与的项目”功能中找到需要递交投标响应文件的项目，点击右侧的“查看”按钮，如下图：



第二步：在“下载文件、应标”功能中点击 **上传文件** 按钮，将打包加密生成的“enc”格式的加密文件上传至系统，如下图：



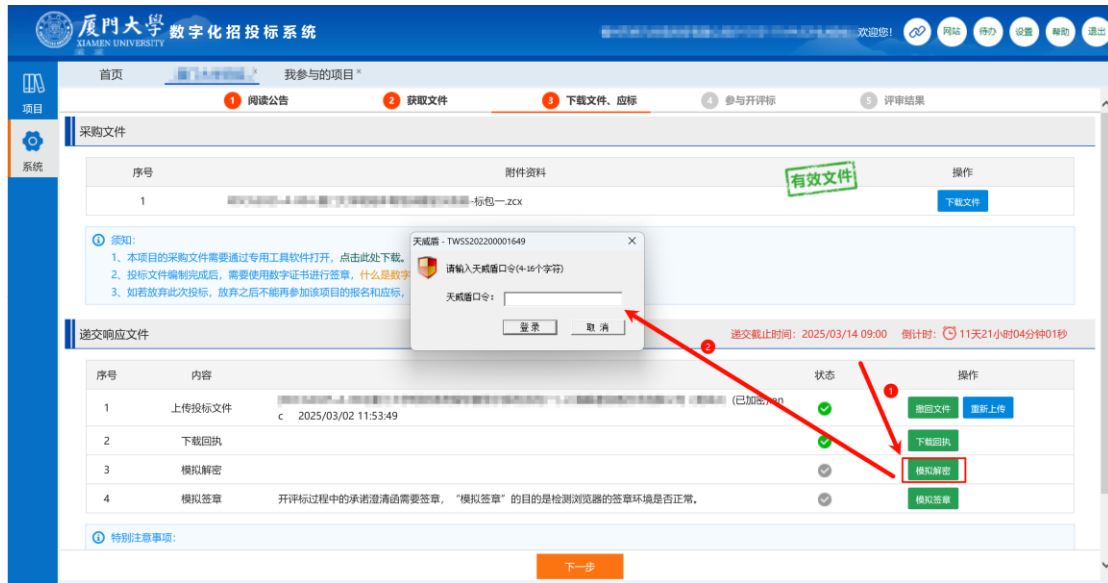
如果投标/响应文件上传错误时，可以在递交截止时间结束之前“撤回文件”或者“重新上传”，如下图：



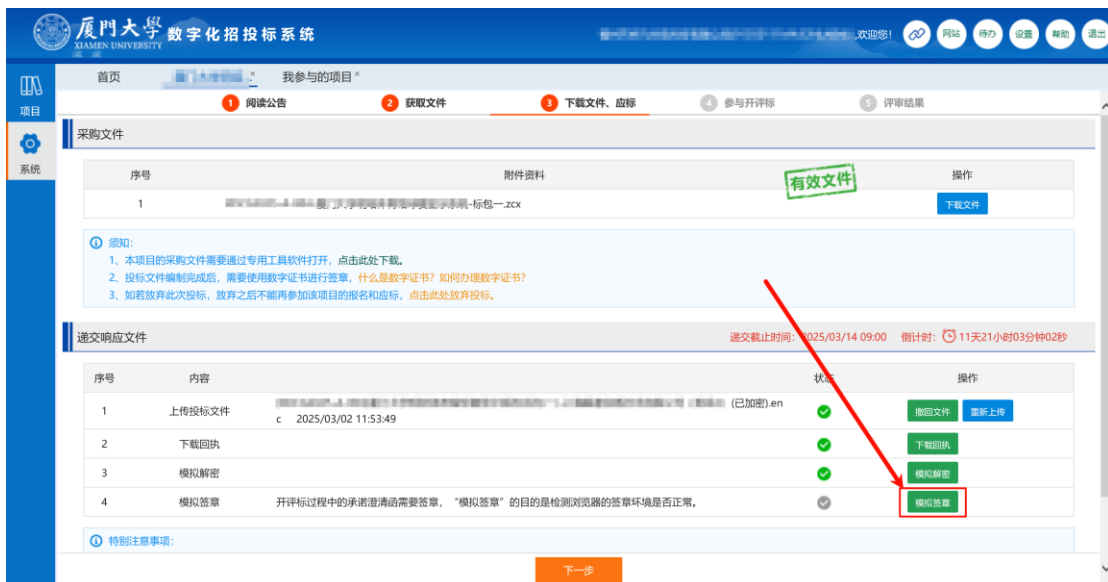
上传投标/响应文件时，请预留上传文件需要花费的时间，递交截止时间结束后如果文件没有上传成功，系统将不再接收上传的投标/响应文件。

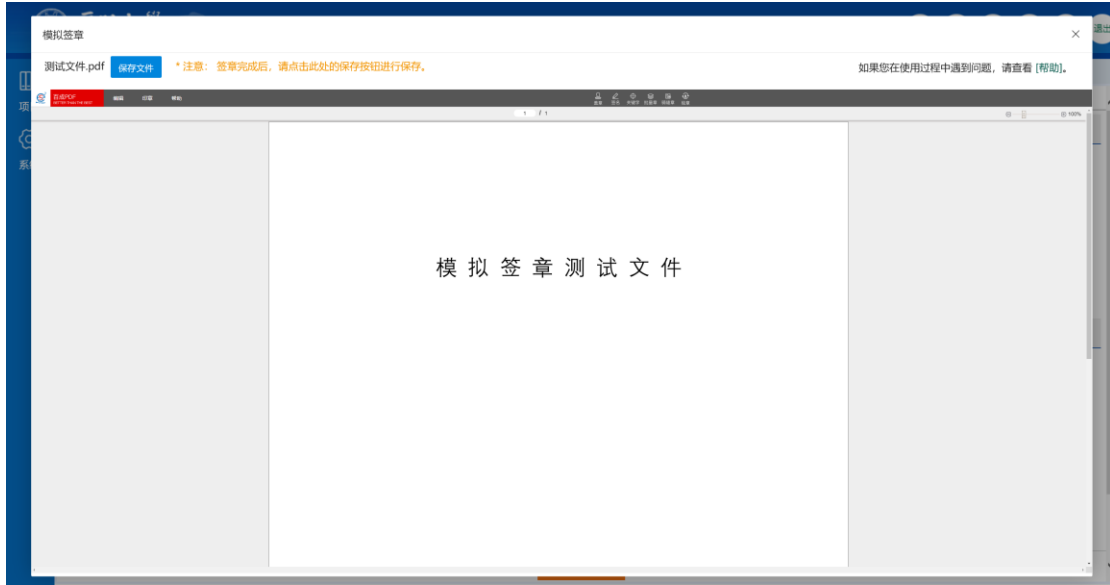
第三步：投标/响应文件上传成功后，可以点击“下载回执”查看上传投标/响应文件的上传结果及相关说明。

第四步：投标/响应文件上传成功后，请点击“模拟解密”按钮，按系统提示进行模拟解密，如下图：



第五步：投标/响应文件上传成功后，请点击“模拟签章”按钮，按系统提示进行模拟签章，如下图：





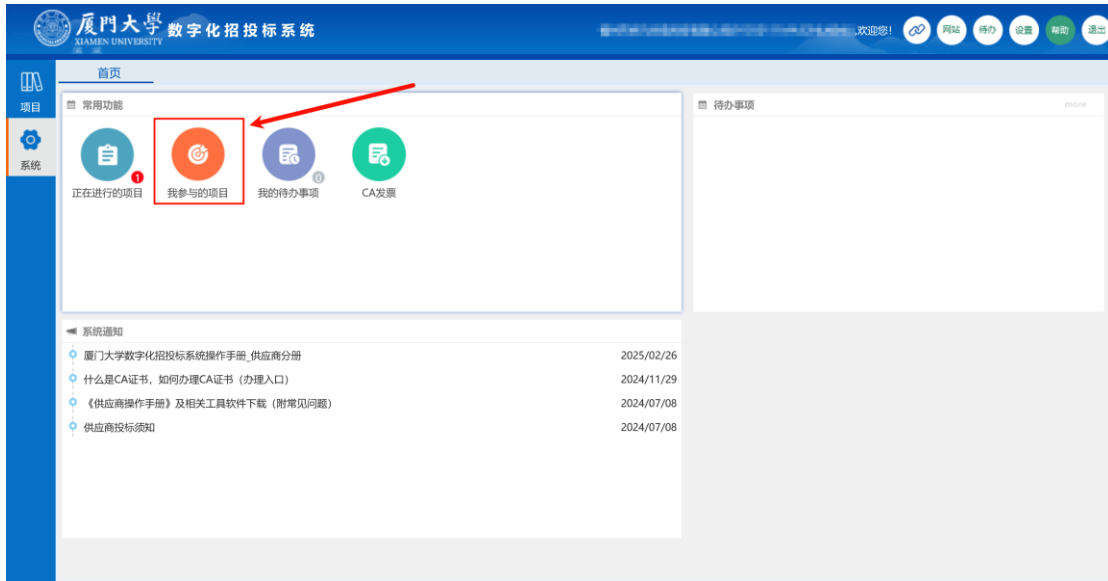
模拟解密、模拟签章是对电脑环境进行检测，检测通过后建议不要再对电脑环境进行修改，以保障开评标现场能够顺利解密和签章。

第六步：点击“下载文件、应标”功能页面下方的“下一步”按钮，按系统提示进行操作，如下图：



8. 参与开评标

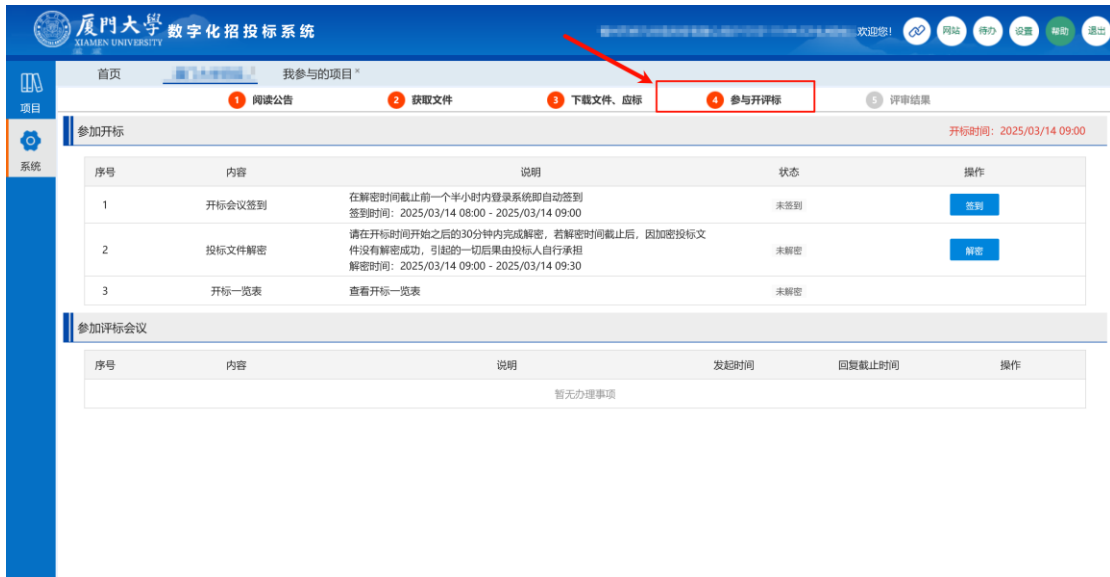
请在开标前一小时登录系统在系统首页的“常用功能”中点击“我参与的项目”，找到对应的项目点击“查看”按钮，在上方导航栏中点击“参与开评标”，进行远程签到及投标文件解密。（请在开标前一小时完成开标会议签到，否则视为弃标。投标文件解密应在开标后 30 分钟内完成解密，若解密时间截至后，因加密投标文件没有解密成功，引起的一切后果由投标人自行承担，具体时间以招标文件中约定的时间为准。）操作示意图如下：



系统首页“我参与的项目”



“查看”项目



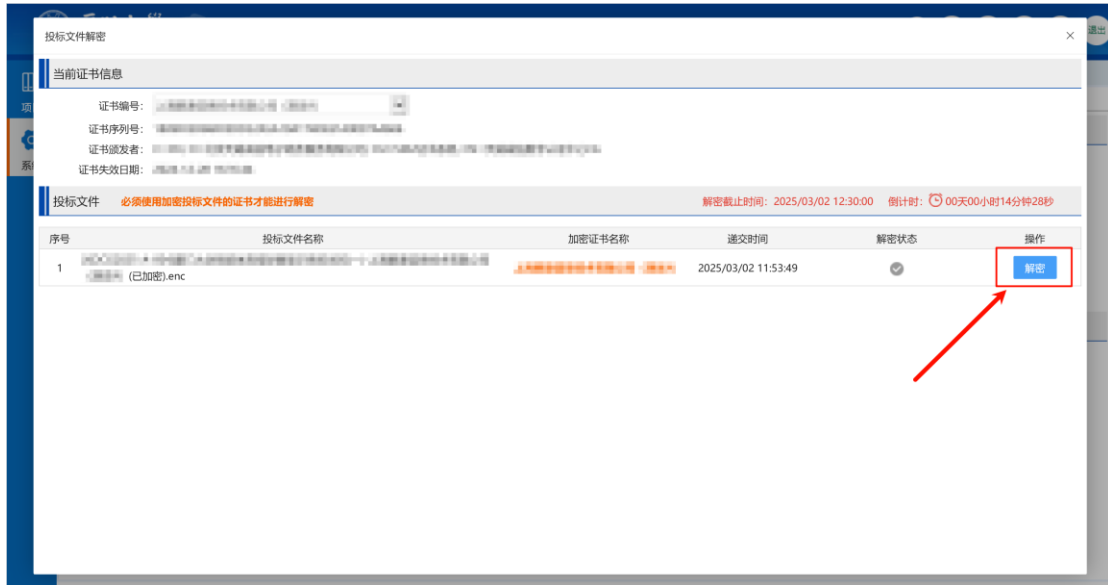
参与开评标

到达开标时间后在“参与开评标”界面, 在限定的解密时间段内点击“解密”按钮并输入 CA 密码完成解密, 当解密状态显示为如图所示绿色对勾, 则解密成功。操作示意图如下:

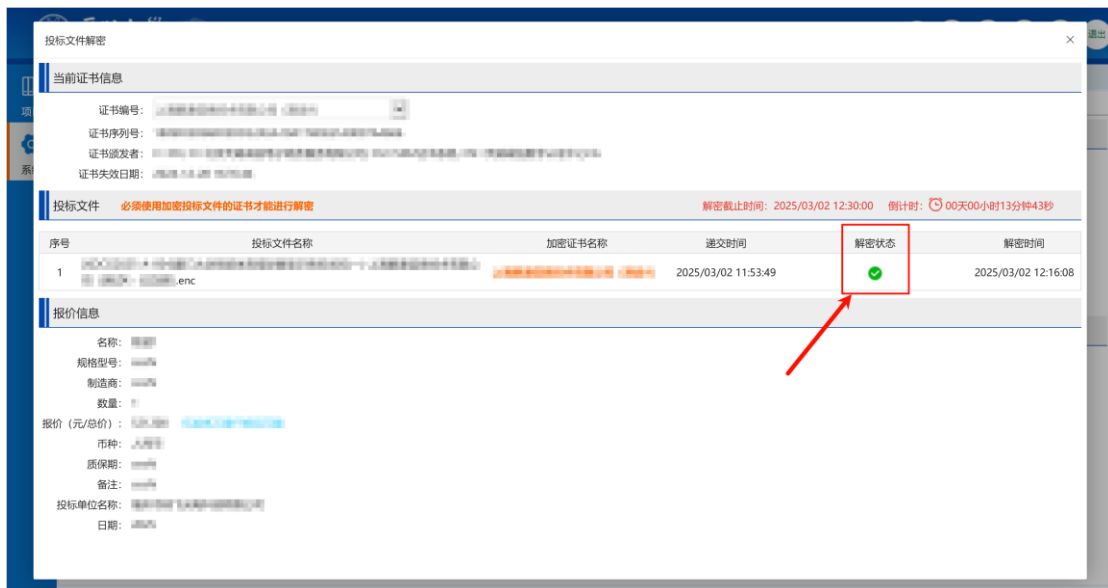
提示: 1、解密时需要将 CA 插入电脑。

2、解密使用的 CA 必须与投标/响应文件打包加密的 CA 是同一个 CA。



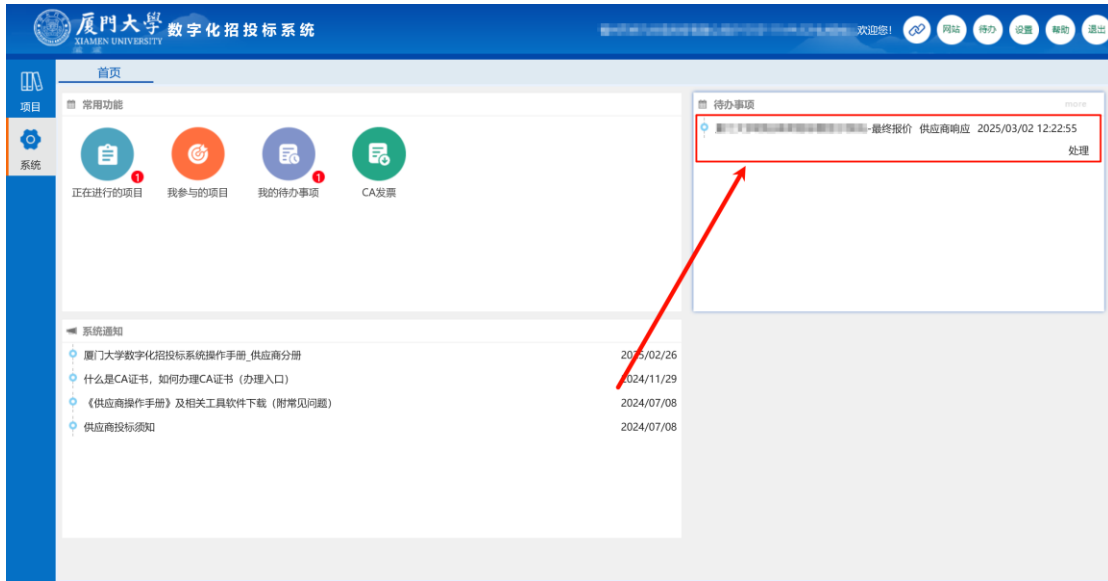


“解密”按钮

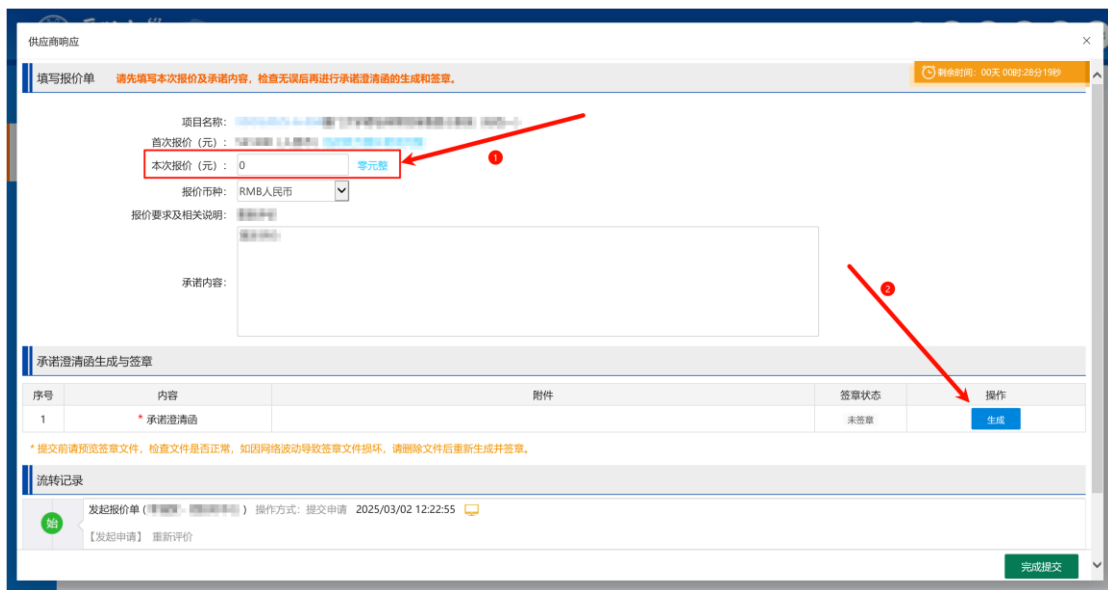


解密成功

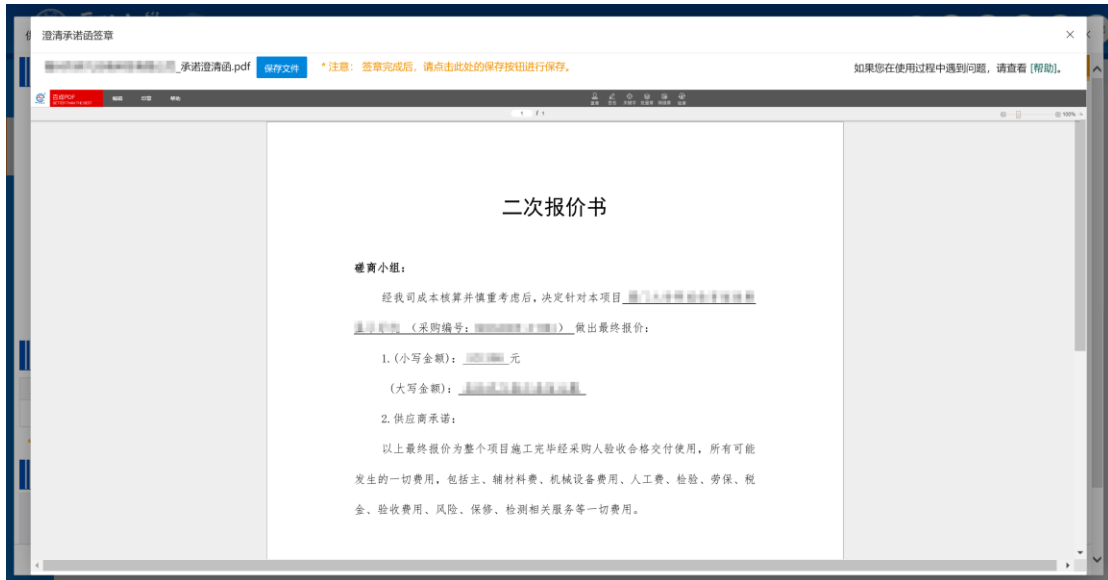
如果主持人发起承诺澄清，在首页待办事项中会出现待办（承诺澄清），点击进行办理，如下图：



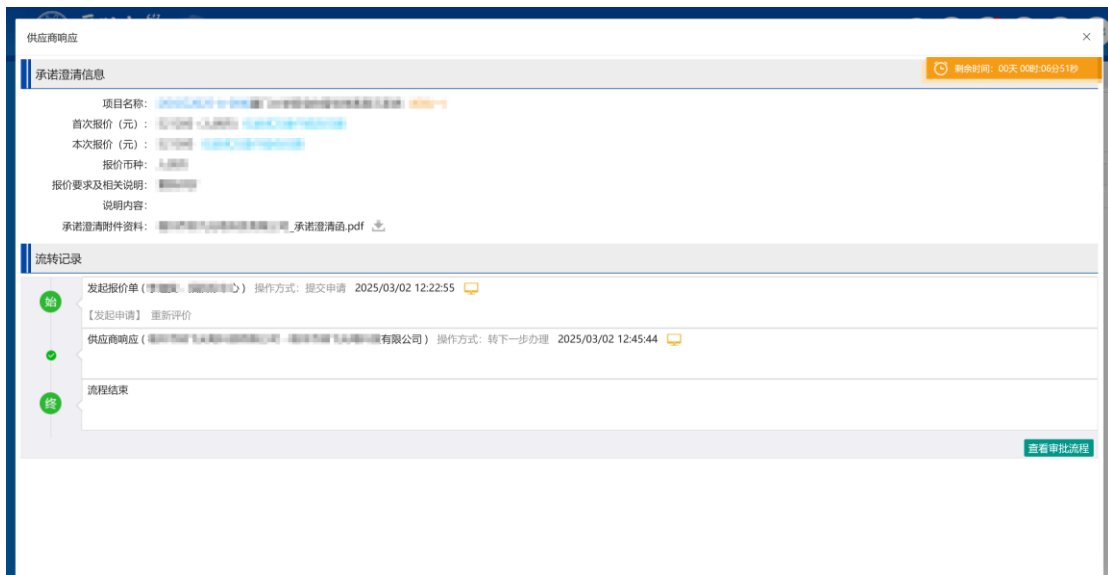
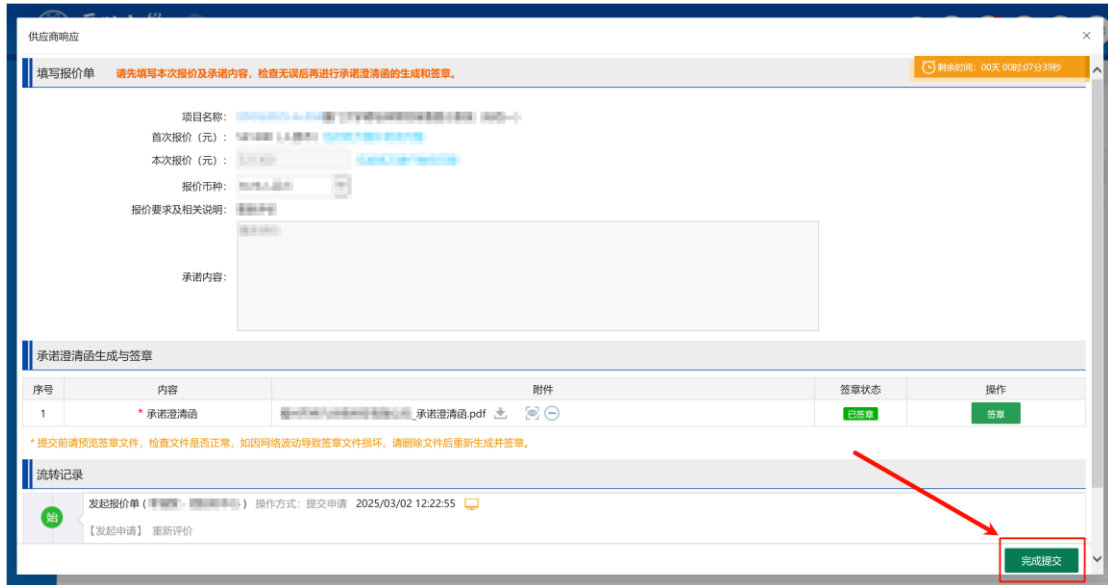
承诺澄清信息填写完成后，点击“生成”按钮生成承诺澄清函的 pdf 格式文件，如下图：



承诺澄清函的 pdf 版文件生成后，点击“签章”按钮，在弹出来的页面点击“电子签章”并输入 CA 密码后进行签章。此过程需确保企业章的 CA 已经插入电脑，并且电脑上只插入一个 CA。操作示意图如下：

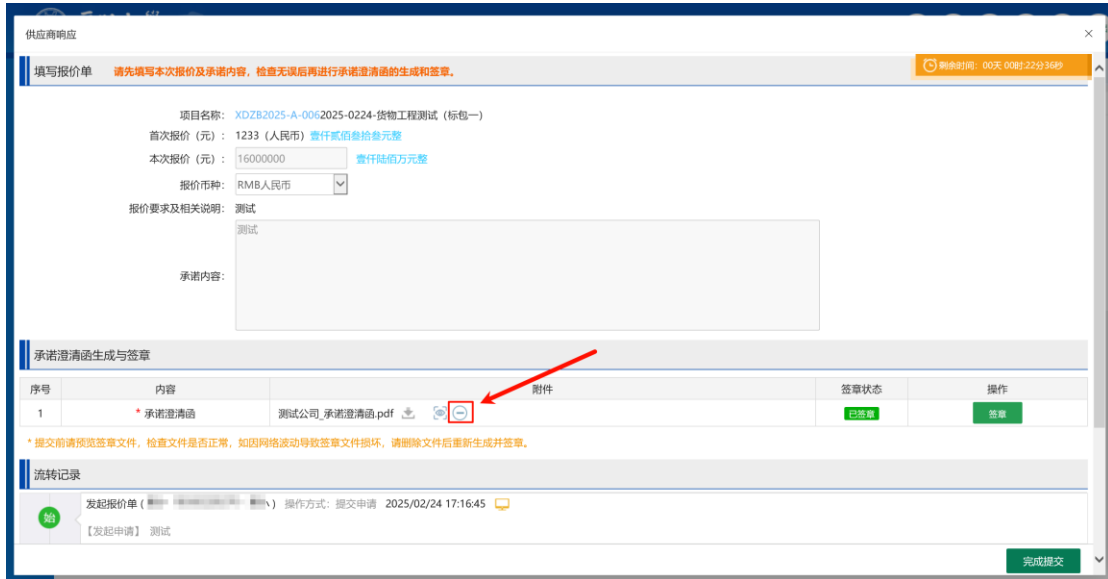


签章完成后点击“提交”按钮，将承诺澄清信息提交审核。提交前请预览签章文件的信息、电子签章是否正确，确认无误后再提交。操作示意图如下：



如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成文件并签章，异常情况示意图如下：





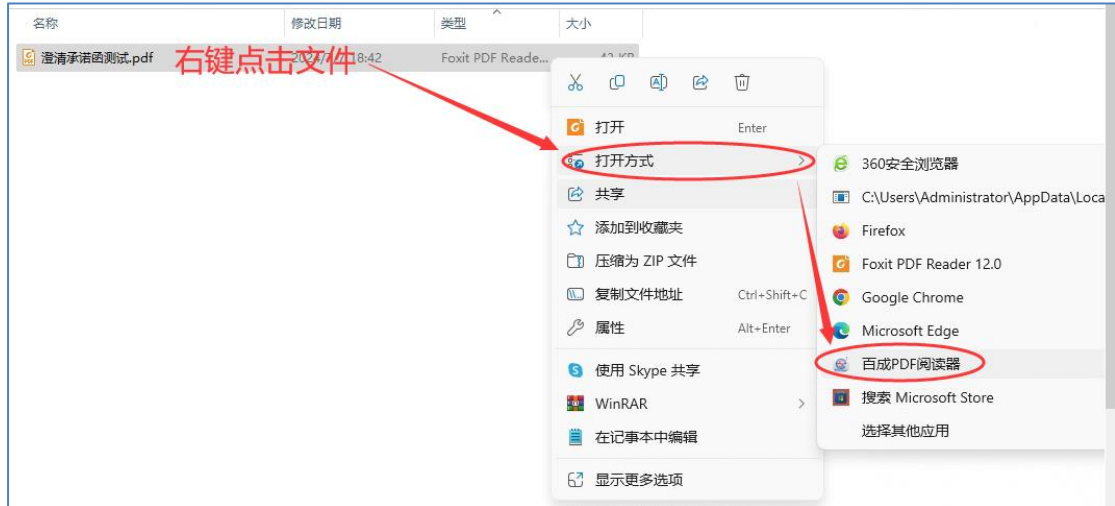
如果出现一直提交失败,请将澄清承诺函生成之后的pdf文件(不需要签章)下载到本地, 如下图:



pdf 文件下载完成后, 请根据自己使用的 CA 品牌, 按以下操作说明进行签章。

(1) 天威诚信 CA 签章方法

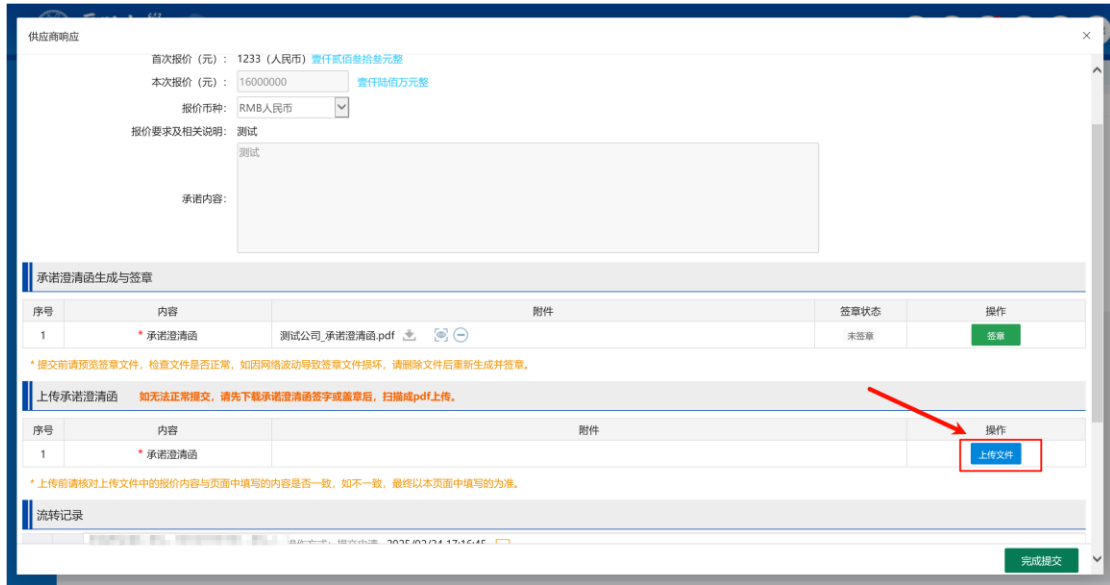
第一步: 鼠标右键点击下载好的 pdf 文件, 在“打开方式”中选择“百成 PDF 阅读器”打开 pdf 文件, 如下图:



第二步：打开文件之后，点击顶部的“盖章”按钮，正确输入密码之后，即可打开印章，并对文件进行盖章，同时也支持加盖骑缝章等操作。如下图所示：

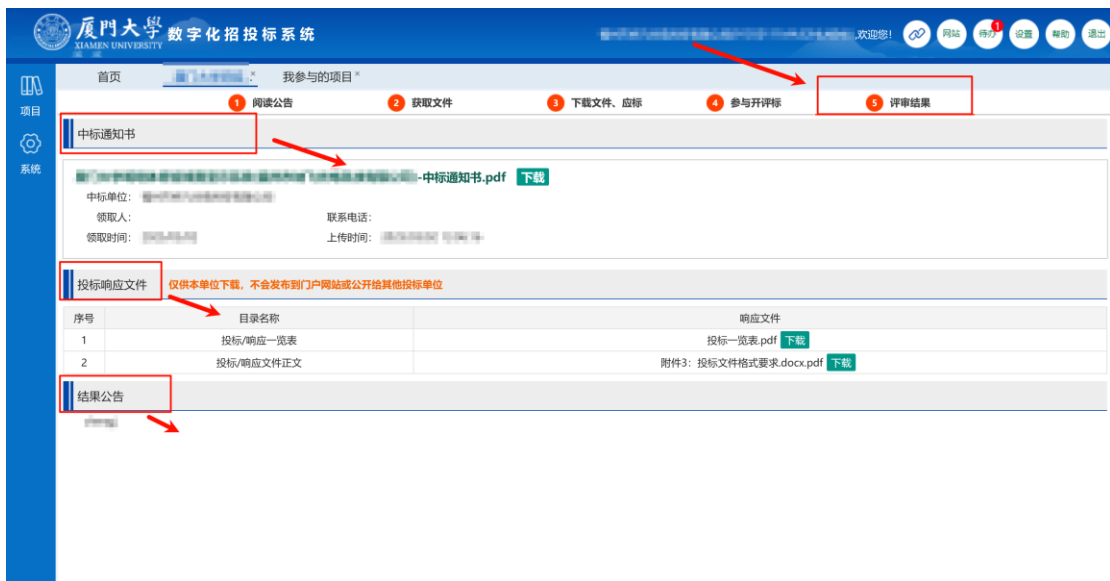


第三步：将签章完成的 pdf 文件上传至系统并提交，如下图：



9. 中标通知书下载

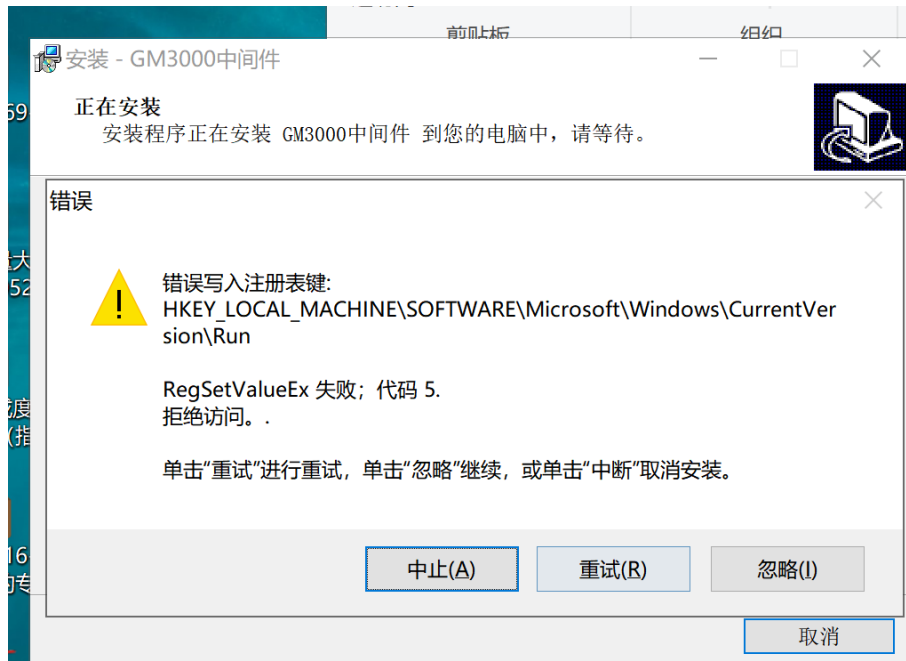
进入系统，在“我参与的项目”功能中找到报名的项目，对于中标的项目，点击评审结果，可在此下载《中标通知书》，具体如下图。



10. 常见问题处理

10.1. 注册表写入失败

注册表写入失败，此问题出现原因为没有管理员权限。



解决办法：首先将 360 等安全工具退出，将已安装的投标工具软件卸载，然后进行重新安装，在安装工具时，右键→选择“以管理员身份运行”。

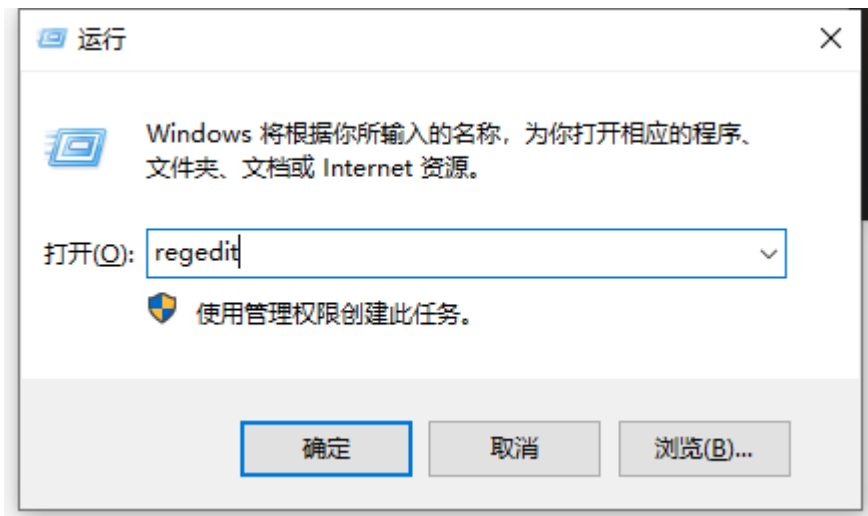


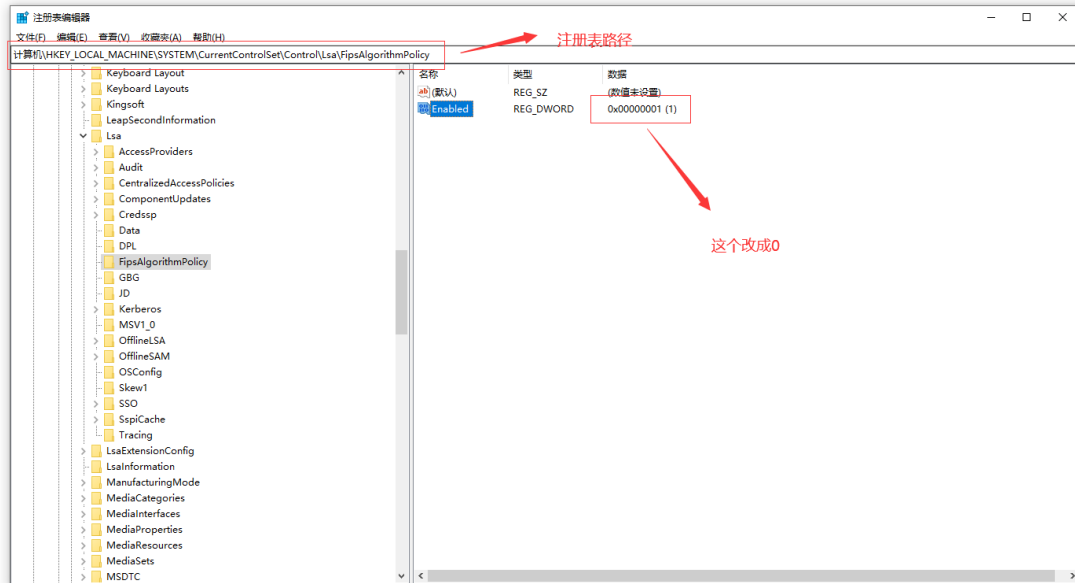
10.2. 解析文件失败

在使用投标文件制作工具导入采购文件时，解析文件失败。



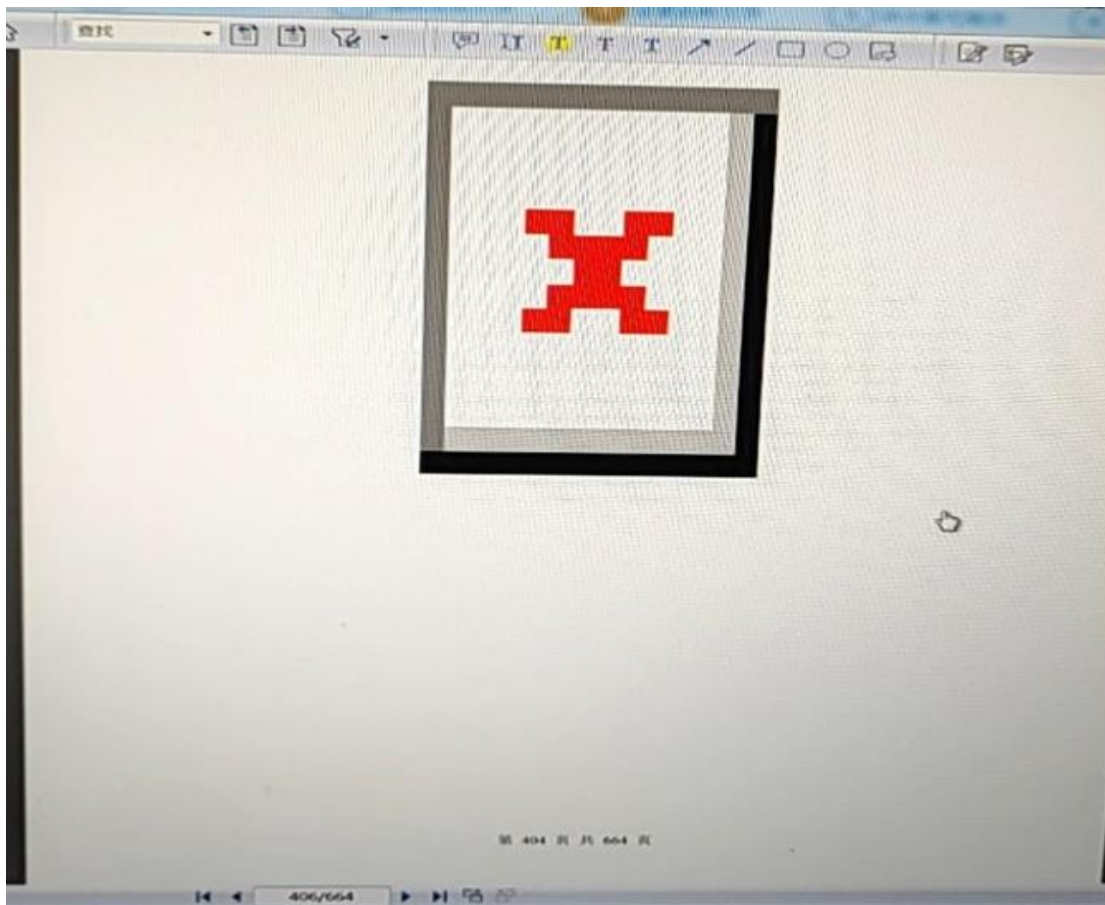
解决办法：在报错的电脑上，您用 win+R 运行 regedit 打开注册表





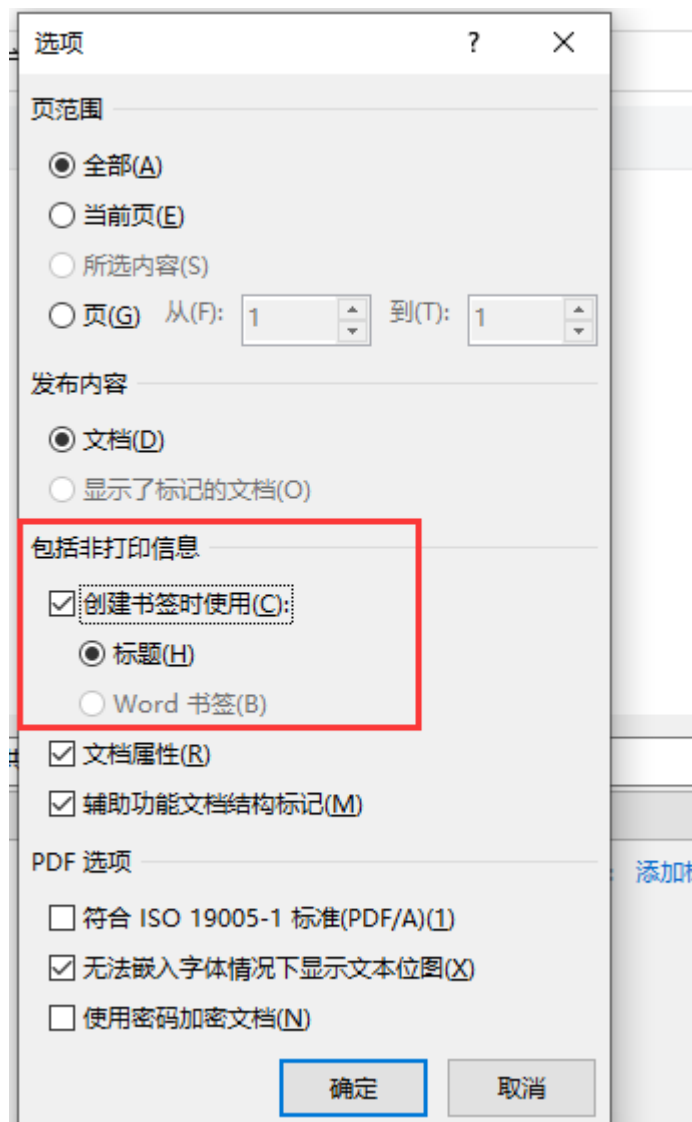
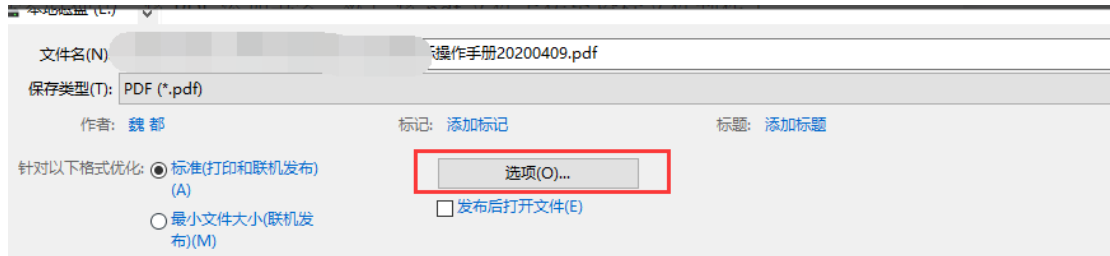
10.3. 文件图片显示异常

在使用投标文件制作工具时，用户将投标文件上传完成，进行签章时，部分图片显示异常。



解决办法：投标文件制作完成后，将文件打开，点击另存为 PDF，点击【选

项】，选择创建书签时使用，将 PDF 添加书签。然后将 pdf 文件上传至投标文件制作工具，然后在签章投标文件时，投标文件正文不要点击转换，直接点击签章，进行电子签章。



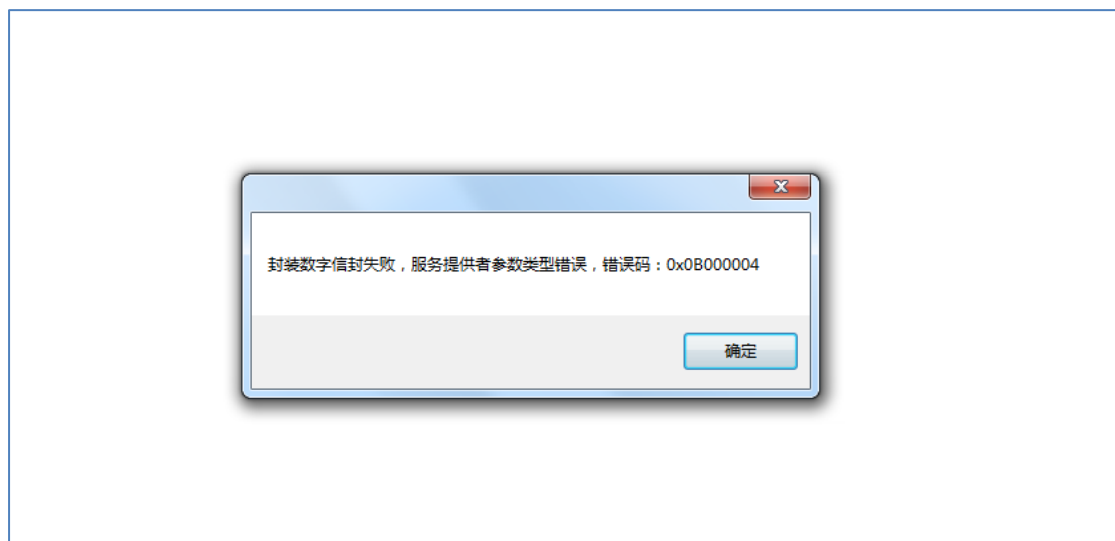


10.4. 无法进行签章、签章时报错或闪退

关闭杀毒软件，重装电子签章软件。

10.5. 封装数字信封失败，服务者提供者参数错误

投标文件打包加密时提示“封装数字信封失败，服务者提供者参数错误”

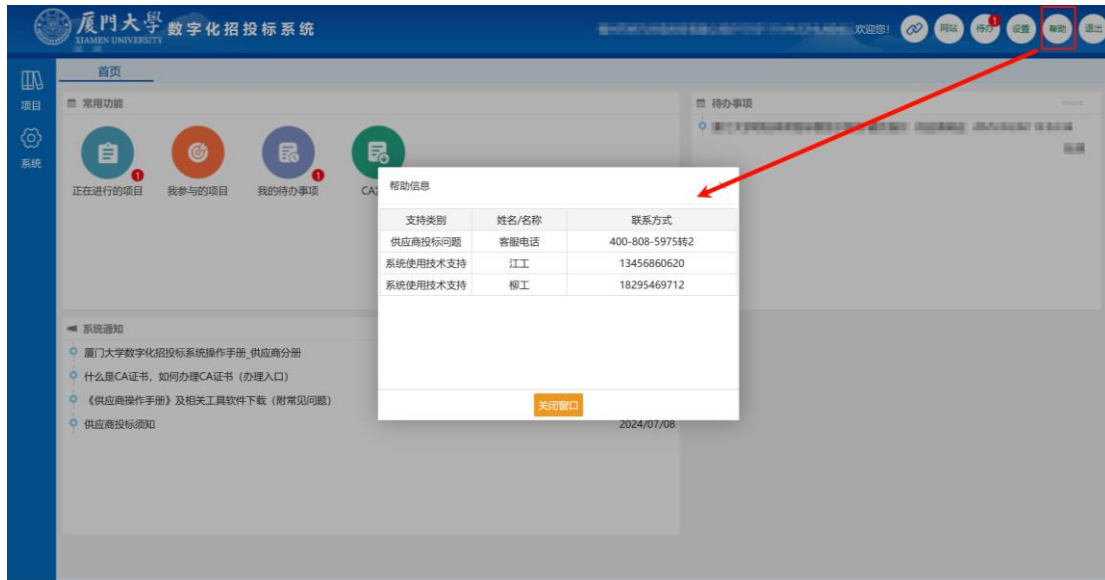


解决办法：此问题原因是，签章驱动与电脑上银行驱动冲突。

方法一：将电脑上所有银行驱动全部卸载之后，在进行打包加密。

方法二：换一台没有安装银行驱动的电脑进行制作。

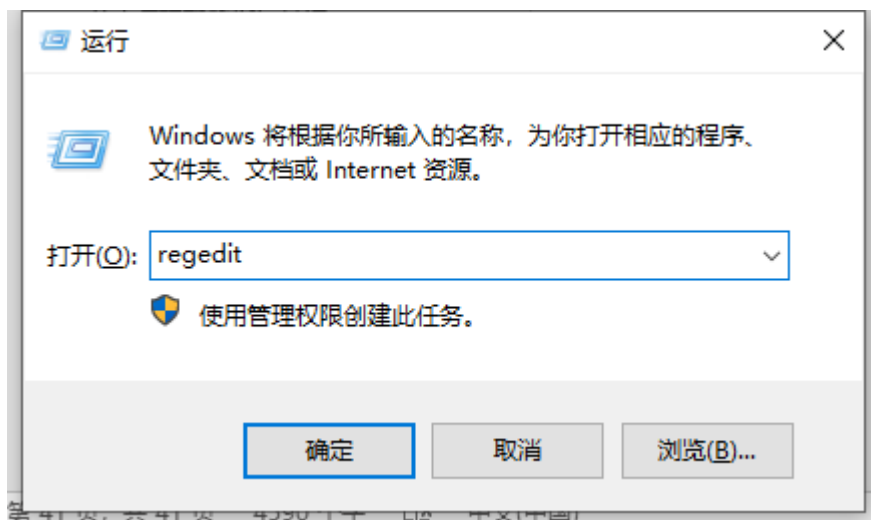
如若上述方法都不可行，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。

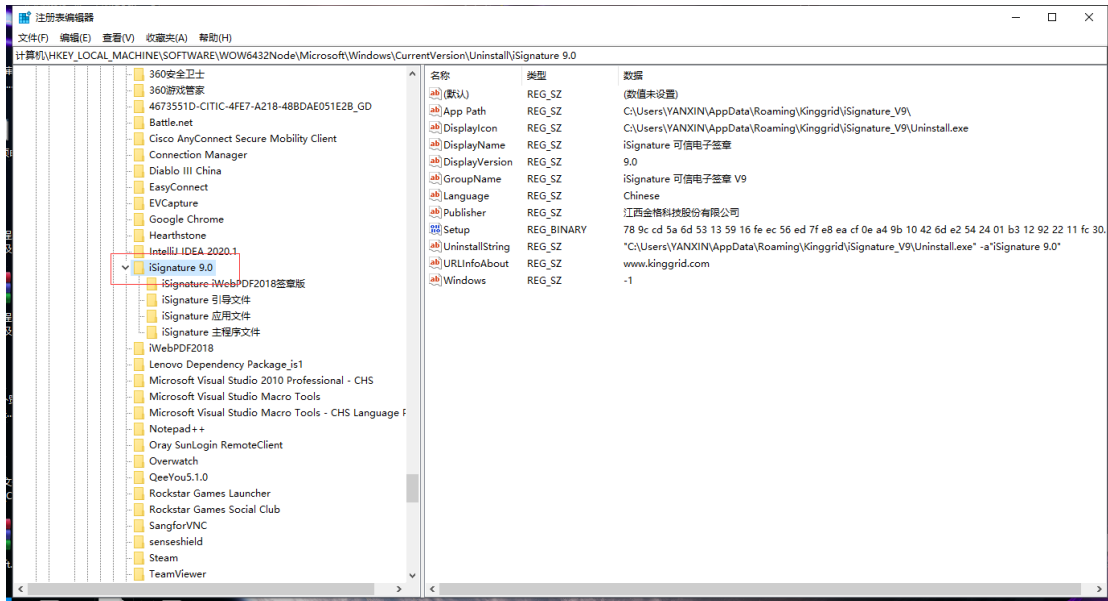


10.6. 签章软件无法卸载

此问题原因为注册表未删除。

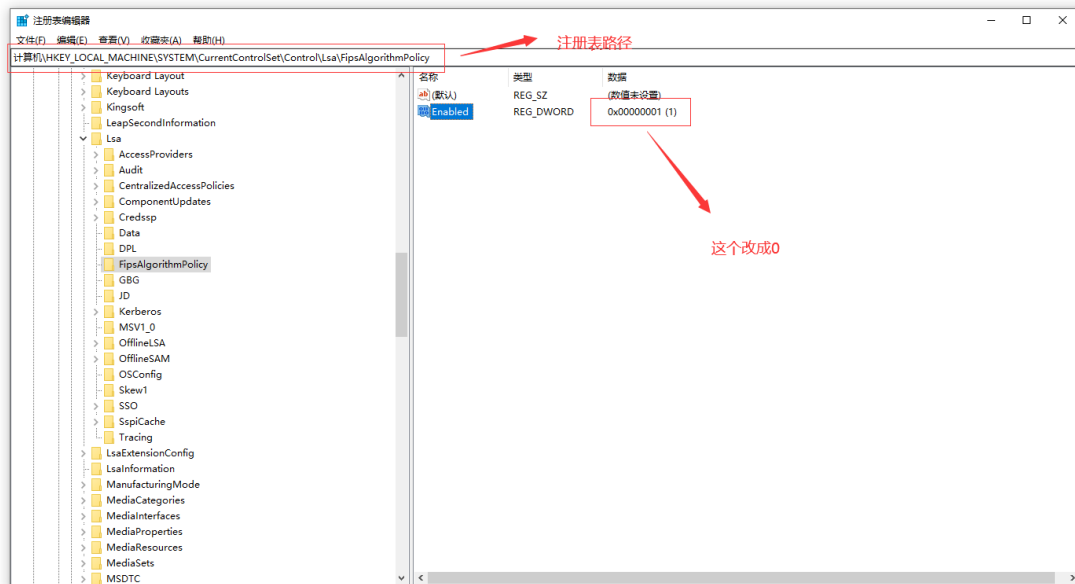
解决办法：使用 win+R 运行 regedit 打开注册表，按顺利打开目录：计算机→HKEY_ LOCAL MACHINE→SOFTWARE→WOW6432Node→Microsoft→Windows→CurrentVersion→UninstalNjiSignature 9.0，将此目录全部删掉，再进行卸载。





10.7. 不是 Windows 平台 FIPS 验证的加密算法的

解决办法：使用 win + R 运行 regedit 打开注册表，按顺利打开目录：计算机→HKEY_ LOCAL MACHINE→SYSTEM→CurrentControlSet→Control→Lsa→FipsAlgorithmPolicy，将此目录下的 Enabled 的数据值改为 0。



10.8. 点击签章按钮，输入密码确定签章时，签章软件闪退

此问题产生原因为杀毒软件错误的将签章驱动拦截

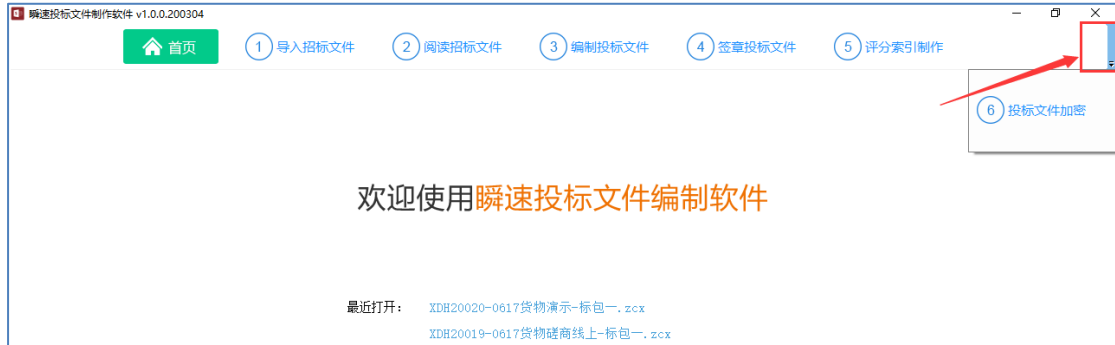
解决办法：将杀毒软件关闭之后再行签章。

10.9. 投标文件制作工具未显示第六步

原因：电脑分辨率过小，导致显示不正常

解决办法：方法一：调高电脑分辨率。

方法二：点击下图箭头标示的按钮即可显示第六步。



10.10. 浏览器无法打开厦门大学数字化招投标平台网站

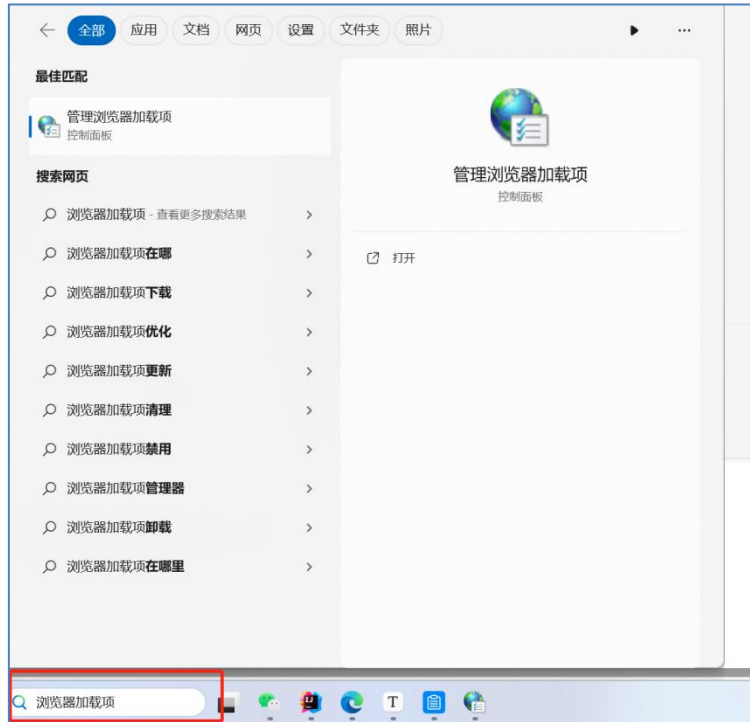
问题描述：使用 IE 浏览器或者 360 浏览器进入厦门大学数字化招投标平台网站时提示无法访问，如下图所示



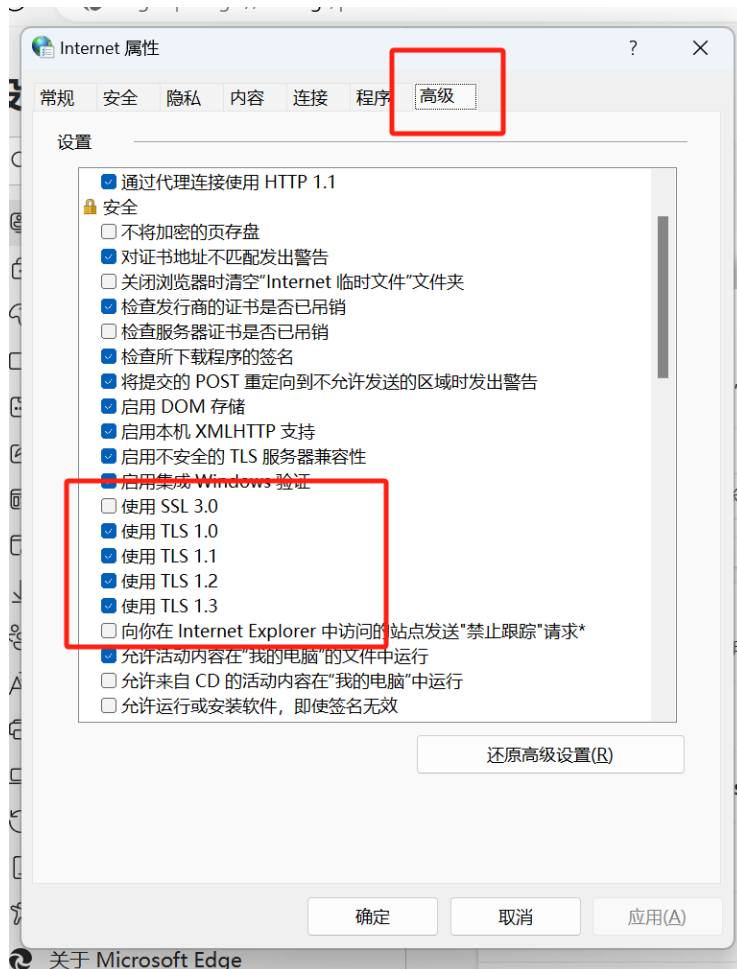
原因：浏览器设置问题

解决方法：

- (1) 在控制面板或搜索栏或者 ie 浏览器右上角设置按钮中打开【**管理浏览器加载项**】



(2) 在高级一栏将以下按钮勾选后保存



(3) 关闭浏览器，再次打开即可进入网站

10.11. 模拟签章时页面为空白，无法进行模拟签章操作

问题描述：在模拟签章页面没有显示测试文件内容，无法进行模拟签章

解决方法：将厦门大学招投标信息公告网加入到浏览器加载项中的信用站点中，加入后重启浏览器重试

10.12. 已经插入 CA，但是数字证书绑定时提示未检测到 CA

问题描述：绑定 CA 时提示如下图所示



解决方法：

1、将厦门大学招投标信息公告网加入到浏览器加载项中的信用站点中，加入后重启浏览器重试

2、如果方法 1 无效，将投标客户端卸载后，确保电脑中所有杀毒软件均已退出，再次安装投标客户端，安装完成后，重启浏览器重试

10.13. 无法下载投标客户端，点击下载按钮无反应

问题描述：点击下图所示下载按钮，没有任何反应

解决方法：将厦门大学数字化招投标系统网站加入到信用站点中，重启浏览器重试



10.14. 如何将厦门大学数字化招投标系统网站加入到浏览器 信用站点

解决方法:

1. 打开控制面板
2. 点击网络和 Internet

调整计算机的设置

查看方式: 类别 ▾



3. 点击管理浏览器加载项



4. 点击安全→受信任的站点→站点



5. 将 <https://ztb.xmu.edu.cn> 加入到站点中

